

**D|R|E|P|T**

Colecție coordonată de:  
Avocat VLAD ZAMFIRESCU

Avocat VLAD ZAMFIRESCU

# MODELE DE CERERI ȘI ACȚIUNI ÎN JUSTIȚIE

EDIȚIA A DOUA  
REVĂZUTĂ ȘI  
ADĂUGITĂ

CONFORM NOULUI COD CIVIL ȘI  
NOULUI COD DE PROCEDURĂ CIVILĂ

Drept procesual civil  
Drept Civil  
Dreptul Familiei

Legile restituirii proprietăților

D|R|E|P|T

TREI

# Cuprins

<i>Cuvânt-înainte la ediția a II-a</i> .....	9
<b>Capitolul I. Modele de cereri și acțiuni de drept procesual civil</b> .....	11
1. Cerere de chemare în judecată .....	13
2. Întâmpinare .....	18
3. Răspuns la întâmpinare .....	21
4. Cerere reconvențională .....	23
5. Cereri de intervenție.....	26
5.1. Cerere de intervenție principală (în interes propriu) .....	26
5.2. Cerere de intervenție accesorie (în interesul altei persoane).....	30
5.3. Cerere de chemare în garanție .....	33
5.4. Cerere de arătare a titularului dreptului .....	36
6. Cereri de îndreptare, lămurire și completare a hotărârii judecătorești.....	38
7. Cerere de apel .....	43
8. Cerere de recurs.....	47
9. Contestație în anulare .....	50
10. Cerere de revizuire .....	53
11. Contestație privind tergiversarea procesului .....	56
12. Contestație la executarea silită.....	59
13. Contestație la titlul executoriu.....	62
14. Cerere de suspendare a executării silite.....	64
15. Cerere de întoarcere a executării silite .....	66
16. Cerere de ordonanță președințială.....	69
17. Cerere de emiteră a ordonanței de plată.....	72
18. Cerere de suspendare a judecării cauzei.....	76
19. Cerere de reluare a judecării cauzei.....	80
20. Cerere de constatare a perimării .....	82
21. Cerere de amânare a judecării cauzei.....	84
22. Cerere de renunțare la judecată.....	86
<b>Capitolul II. Modele de cereri și acțiuni de drept civil     și dreptul familiei</b> .....	89
1. Cerere de punere sub interdicție.....	91
2. Cerere de ridicare a interdicției.....	94

3. Cerere de divorț .....	97	27. Cerere de reziliere a contractului .....	178
4. Cerere de divorț prin acordul soților .....	102	28. Acțiune în evacuare .....	180
5. Cerere de lichidare a regimului comunității de bunuri (partajul bunurilor comune dobândite în timpul căsătoriei) .....	105	29. Acțiuni în răspundere pentru evicțiune .....	183
6. Cerere de modificare a măsurilor luate cu privire la exercitarea autorității părintești .....	109	29.1. Acțiune în rezoluțiunea contractului de vânzare-cumpărare pentru evicțiune totală .....	185
7. Cerere de majorare a pensiei de întreținere .....	112	29.2. Acțiune în reducerea prețului vânzării pentru evicțiune parțială .....	187
8. Cerere de reducere/sistare a pensiei de întreținere .....	116	30. Acțiune în rezoluțiunea contractului de întreținere .....	189
9. Acțiune în stabilirea paternității copilului din afara căsătoriei .....	119	31. Acțiune în pretenții a asociației de proprietari pentru recuperarea restanțelor la întreținere .....	193
10. Acțiune în tăgăduirea paternității .....	122	<b>Capitolul III. Modele de cereri și acțiuni în domeniul legilor restituirii proprietăților</b> .....	197
11. Acțiune în contestarea filiației față de tatăl din căsătorie .....	125	1. Acțiune pentru obligația de a face: transmiterea documentației în vederea validării (legea fondului funciar) .....	199
12. Acțiune în revendicare imobiliară .....	127	2. Plângere împotriva hotărârii comisiei județene de fond funciar .....	203
13. Acțiune în revendicare mobilă .....	130	3. Plângere la legea fondului funciar pentru punerea în posesie în privința unui teren agricol .....	207
14. Cerere de granițuire .....	133	4. Plângere la legea fondului funciar pentru punerea în posesie în privința unui teren forestier .....	212
15. Acțiune în constatarea dobândirii dreptului de proprietate asupra unei construcții prin accesione imobiliară .....	136	5. Acțiune Legea nr. 10/2001 – Obligare emitere dispoziție pentru restituire în natură .....	218
16. Acțiune în constatarea dobândirii dreptului de proprietate prin uzucapiune .....	139	6. Acțiune în temeiul Legii nr. 10/2001 – Obligare la emiterea dispoziției de restituire în natură .....	222
17. Acțiune în rectificarea înscrisurilor de carte funciară .....	143	7. Acțiune în temeiul Legii nr. 10/2001 – Obligare la emiterea dispoziției cu propunere de acordare de măsuri compensatorii .....	227
18. Acțiune în anularea certificatului de moștenitor .....	145	8. Contestație împotriva dispoziției/deciziei emise în temeiul Legii nr. 10/2001 .....	232
19. Acțiune în constatarea deschiderii succesiunii și stabilirea calității de moștenitor .....	149	9. Cerere de obligare la plata despăgubirilor pentru îmbunătățirile necesare și utile aduse imobilului/apartamentului restituit în baza Legii nr. 10/2001 .....	236
20. Cerere de partaj succesoral .....	153	10. Acțiune privind obligația de a face – Legea nr. 165/2013 (Obligarea Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor la analizarea dosarului, evaluarea despăgubirilor și la emiterea deciziei de compensare) .....	239
21. Cerere de revocare a donației .....	156	11. Contestație împotriva deciziei de invalidare/compensare emisă în temeiul Legii nr. 165/2013 de Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor .....	246
22. Cerere de revocare a legatului .....	159	<i>Bibliografie</i> .....	251
23. Cerere de raport al donațiilor .....	162		
24. Acțiuni în răspundere civilă delictuală .....	165		
24.1. Acțiune în răspundere civilă delictuală pentru fapta proprie .....	167		
24.2. Acțiune în răspundere civilă delictuală pentru fapta altuia .....	168		
24.3. Acțiune în răspundere civilă pentru prejudiciul cauzat de animale .....	169		
24.4. Acțiune în răspundere civilă pentru prejudiciul cauzat de lucruri .....	170		
24.5. Acțiune în răspundere civilă pentru ruina edificiului .....	171		
25. Acțiune în constatarea nulității contractului .....	172		
26. Cerere de rezoluțiune a contractului .....	175		

## CUVÂNT-ÎNAINTE LA EDIȚIA A II-A

Prezenta lucrare se adresează avocaților definitiv și celor stagiați, consilierilor juridici, tuturor practicienilor dreptului, studenților la facultățile de drept și, în același timp, vine în sprijinul celor care, deși nu sunt practicieni ai dreptului sau nu au studii juridice, doresc să își conducă singuri procesele ori să înțeleagă cum trebuie pornite acestea.

De-a lungul celor peste 15 ani de când exercit profesia de avocat al Baroului București, în practica la instanțele de toate gradele de jurisdicție din București și din țară, am înțeles că este foarte important ca o cerere de chemare în judecată să fie redactată corect și complet încă de la început, de la înregistrarea ei pe rolul instanței. Aceasta deoarece prin modul de concepere se stabilește cadrul după care se va desfășura procesul, iar de modul în care este redactată acțiunea depind în mare măsură șansele de reușită (atenția cu care privește judecătorul, diminuarea posibilităților părții adverse de a invoca diverse excepții etc.). Cum în perioada de la începutul carierei mele era destul de dificil să găsești modele de cereri bine redactate, a trebuit ca de fiecare dată să redactez fiecare tip de acțiune în parte studiind codurile, legile speciale, deciziile de îndrumare ale ÎCCJ și multă practică judiciară; apoi cererile respective au trecut și prin filtrul practicii la instanțe.

După intrarea în vigoare a Noului Cod Civil, cunoscând faptul că, atunci când trebuie pornit un demers judiciar dintr-un gen cu care nu te-ai mai întâlnit, poți întâmpina dificultăți în a redacta cererea și că, de multe ori, nu se găsesc modele suficient de bine întocmite, m-am gândit ca, folosind experiența dobândită în redactarea cererilor și a anilor petrecuți în fața instanțelor, să alcătuiesc un ghid cu fiecare din cele

10 mai întâlnite tipuri de acțiuni. Aceasta în ideea că aceia care vor avea la dispoziție ghidul nu vor mai fi nevoiți să ia de la început munca de întocmire a cererilor, ci vor putea să le folosească și doar să le completeze cu datele concrete ale cauzei.

După plecarea la tipar a primei ediții a prezentei lucrări a intrat în vigoare Noul Cod de procedură civilă (care fusese adoptat încă din anul 2010, dar a cărui punere în aplicare, deși necesară, a fost mult timp amânată), astfel că am considerat că se impune întregirea cărții cu un capitol care să conțină cereri de procedură civilă, redactate conform Noului cod. Pe de altă parte, în luna mai a anului 2013 a fost adoptată Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist, lege care a schimbat în parte procedurile administrative, mai ales cele de acordare a despăgubirilor pentru imobilele care nu pot fi restituite în natură și, pe de altă parte, a schimbat termenele acordate instituțiilor administrative pentru soluționarea cererilor persoanelor îndreptățite, astfel că am procedat la adaptarea modelelor de cereri din capitolul consacrat legilor proprietății în acord cu noul act normativ și cu noua practică judiciară rezultată din aplicare acestuia.

Cartea conține în Capitolul I modele ale principalelor cereri de drept procesual civil, concepute și explicate în conformitate cu Noul Cod de procedură civilă; în Capitolul II sunt prezentate modele de cereri pentru principalele tipuri de procese de drept civil și dreptul familiei, redactate conform dispozițiilor și instituțiilor de drept din Noul Cod Civil și organizate în ordinea capitolelor acestuia. În Capitolul III sunt expuse modele ale acțiunilor din materia legilor speciale ale restituirii proprietăților (Legile fondului funciar, Legea nr. 10/2001, Legea nr. 165/2013), astfel cum au fost conturate aceste acțiuni în practica solicitării controlului judecătoresc asupra modului de aplicare a procedurilor de reconstituire a dreptului de proprietate, de restituire a imobilelor ori de acordare a măsurilor compensatorii de către instituțiile administrației.

Autorul

## CAPITOLUL I

### MODELE DE CERERI ȘI ACȚIUNI DE DREPT PROCESUAL CIVIL

## 1. CERERE DE CHEMARE ÎN JUDECATĂ

**Noțiune. Caracteristici. Explicații.** Cererea de chemare în judecată reprezintă actul de procedură prin care este sesizată instanța și care, din momentul introducerii sale, declanșează procesul civil.

Cuprinsul cererii de chemare în judecată este stabilit de dispozițiile art. 194 din Codul de procedură civilă, care se completează cu dispozițiile generale referitoare la cererile adresate instanțelor judecătorești (art. 30 C. proc. civ. și art. 148–152 C. proc. civ). Potrivit art. 194 C. proc. civ. completat cu celelalte texte de lege menționate, cererea de chemare în judecată trebuie să cuprindă:

a) **Numele și prenumele, domiciliul sau reședința părților, iar pentru persoane juridice denumirea și sediul lor.** Aceste elemente sunt obligatorii, iar în privința reclamantului, cererea va cuprinde în mod obligatoriu și codul numeric personal, dacă este persoană fizică, sau, dacă reclamantul este persoană juridică, codul unic de înregistrare (CUI) ori codul de identificare fiscală (CIF), numărul de înregistrare în Registrul comerțului (în cazul societăților comerciale) sau numărul de înregistrare în registrul persoanelor juridice (în cazul asociațiilor și fundațiilor etc.), precum și contul bancar.

De asemenea, în măsura în care reclamantul cunoaște aceste date (cod numeric personal, cod unic de înregistrare, număr de înregistrare) cu privire la pârât, reclamantul trebuie să le menționeze în cererea de chemare în judecată, odată cu numele sau denumirea pârâtului și domiciliul sau sediul acestuia.

Numele și prenumele sau denumirea părților trebuie menționate complet și corect în cererea de chemare în judecată și, de asemenea, adresa de domiciliu sau reședință trebuie să fie cea în care părțile locuiesc efectiv, pentru a putea lua cunoștință de proces. În cazul în care reclamantul

14 locuiește în străinătate, va indica și domiciliul ales în România, unde urmează să i se comunice toate actele de procedură.

De asemenea, așa cum se arată în art. 148 alin 1. C. proc. civ, cererea de chemare în judecată va cuprinde, dacă este cazul, și adresa electronică (e-mail), precum și numărul de telefon și, eventual, numărul de fax al părților.

**b) Numele, prenumele și calitatea celui care reprezintă partea în proces, iar în cazul în care partea este reprezentată prin avocat, numele și prenumele acestuia și sediul său profesional.** Conform art. 148 alin 1. C. proc. civ, se vor indica și adresa electronică, numărul de telefon și, dacă există, numărul de fax al reprezentantului sau avocatului.

Odată cu cererea de chemare în judecată se va depune și dovada calității de reprezentant, în forma prevăzută la art. 151 C. proc. civ. Pentru reprezentarea prin mandatar, se va alătura procura în original sau în copie legalizată. Avocatul sau consilierul juridic vor depune împuternicirea în forma prevăzută de dispozițiile legale care reglementează profesia respectivă. Reprezentantul legal al persoanei juridice va depune o copie legalizată de pe înscrisul care dovedește calitatea sa. Reprezentantul persoanei juridice de drept privat va depune în copie extrasul din Registrul public în care este menționată împuternicirea sa (de exemplu, asociatul sau administratorul unei societăți comerciale va depune un extras obținut de la Registrul comerțului în care este menționată această calitate a sa.)

**c) Obiectul cererii și valoarea lui, după aprecierea reclamantului** (atunci când obiectul cererii este evaluabil în bani, precum și modul de calcul prin care s-a ajuns la determinarea valorii respective, cu indicarea înscrisurilor corespunzătoare).

Obiectul cererii reprezintă pretenția dedusă judecății a cărei realizare este urmărită prin introducerea cererii de chemare în judecată. Cererea de chemare în judecată poate să cuprindă unul sau mai multe capete de cerere. Când există mai multe capete de cerere, unele dintre acestea sunt principale, iar altele sunt accesorii (adică soluționarea lor depinde de soluția dată unui capăt de cerere principal).

Pentru cereri al căror obiect este evaluabil în bani, valoarea obiectului cererii se determină în unele situații conform art. 101-105 C. proc. civ.

În funcție de valoarea obiectului cererii, se determină competența materială a instanței, precum și taxa de timbru care va fi achitată.

**d) Precizarea motivelor de fapt și de drept pe care se întemeiază cererea.**

**e) Indicarea probelor pentru fiecare capăt de cerere în parte.**

**f) Semnătura.** Cererea de chemare în judecată trebuie să cuprindă la finalul ei semnătura olografă a reclamantului sau a reprezentantului acestuia (mandatar sau avocat), iar dacă reclamantul este persoană juridică, semnătura reprezentantului legal și ștampila. Dacă cererea de chemare în judecată nu este semnată, instanța va pune în vedere reclamantului înainte de fixarea primului termen de judecată să o semneze, iar dacă reclamantul nu o semnează, cererea de chemare în judecată va fi anulată în temeiul art. 200 C. proc. civ.

Cererea de chemare în judecată se depune într-un exemplar pentru instanță și câte un exemplar pentru fiecare părât, pentru a fi comunicată. Atunci când părțile au un reprezentant comun sau când o parte figurează în mai multe calități juridice, cererea sa va depune într-un singur exemplar pentru acestea.

**Motivarea în fapt.** Reclamantul va arăta în motivarea în fapt a cererii care sunt împrejurările de fapt pe care se întemeiază solicitarea adresată instanței, care este dreptul ce i-a fost încălcat și în ce mod i-a fost încălcat acest drept, care este consecința încălcării sau nerespectării dreptului său, de ce trebuie soluționat litigiul pe calea unei acțiuni în justiție și nu a fost soluționat pe cale amiabilă etc.

**Motivarea în drept.** Reclamantul trebuie să arate temeiul de drept al acțiunii în justiție, în sensul de a menționa textele de lege pe care se întemeiază pretențiile sale, arătând articolele din Codul civil, legi speciale și, când este cazul, și din Codul de procedură civilă, aplicabile speței deduse judecății.

**Probatoriul.** Întrucât sarcina probei celor expuse prin cererea de chemare în judecată îi revine reclamantului, acesta trebuie să arate în cuprinsul cererii toate probele pe care intenționează să le administreze în cadrul procesului.

Mijloacele de probă pe care părțile le pot administra în cadrul procesului civil sunt cele prevăzute de art. 250 C. proc. civ. și anume înscrisurile,



16 martorii, interogatoriul, mărturisirea (făcută din proprie inițiativă sau obținută la interogatoriu), expertiza, mijloacele materiale din probă, prezumțiile, cercetarea la fața locului.

În cazul probei cu înscrisuri, potrivit art. 250 C. proc. civ. acestea se vor alătura la cererea de chemare în judecată în atâtea copii câți părți sunt și o copie pentru instanță, iar toate copiile trebuie certificate de către reclamant pentru conformitate cu originalul. Când înscrisurile sunt redactate într-o limbă străină, ele se depun în copie certificată, însoțite de traducerea legalizată a unui traducător autorizat.

Atunci când reclamantul dorește să-și dovedească cererea sau vreunul din capetele acesteia prin interogatoriul părâtului, va cere înfățișarea personală a acestuia dacă părâtul este persoană fizică, iar dacă părâtul este persoană juridică și trebuie să răspundă în scris la interogatoriu, acesta va fi atașat cererii de chemare în judecată.

#### Model de cerere:

DOMNUL PREȘEDINTE,

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, Tel./Fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
chem în judecată pe

\_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_  
(CNP \_\_\_\_\_, Tel./Fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ dacă sunt cunoscute),  
pentru ca prin hotărârea ce o veți pronunța în baza probelor administrate:  
(se enumeră toate capetele de cerere)

Solicit obligarea părâtului la plata cheltuielilor de judecată pe care le voi face cu acest proces.

#### MOTIVE:

**În fapt:** se expun motivele de fapt ale fiecărui capăt de cerere.

**În drept:** se arată textul de lege pe care se întemeiază fiecare capăt de cerere.

**Probe:** solicit instanței în dovedirea cererii încuviințarea probei cu înscrisuri, a probei cu interogatoriul părâtului, probei cu martori, a probei cu expertiză tehnică judiciară etc.

Anexez prezentei cereri de chemare în judecată copii ale următoarelor înscrisuri, certificate pentru conformitate cu originalul: \_\_\_\_\_

Depun prezenta cerere de chemare în judecată într-un număr de \_\_\_\_\_ exemplare, unul pentru instanță și celelalte pentru a fi comunicate părților.

Depun și dovada de plată a taxei de timbru în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

Reclamant,

DOMNULUI PREȘEDINTE

AL \_\_\_\_\_

## 2. ÎNTÂMPINARE

**Noțiune. Caracteristici. Explicații.** Întâmpinarea este actul de procedură prin care pârâtul se apără față de toate pretențiile, motivele de fapt și de drept ale cererii de chemare în judecată formulate de reclamant.

Potrivit art. 205 din Codul de proc. civ., pârâtul trebuie să menționeze în întâmpinare următoarele:

a) **Numele și prenumele său complet, codul numeric personal, domiciliul sau reședința, dacă este persoană fizică. Dacă este persoană juridică, denumirea și sediul, codul unic de înregistrare sau codul de identificare fiscală, numărul de înregistrare în Registrul comerțului sau de înscriere în Registrul persoanelor juridice, contul bancar etc., adresa electronică, precum și numărul de telefon și de fax, dacă este cazul.**

b) **Excepțiile procesuale pe care pârâtul le invocă față de cererea reclamantului.** Prin excepții procesuale se înțeleg atât excepțiile de procedură, cât și cele de fond, ambele putând fi invocate prin întâmpinare. Pot fi invocate, de exemplu, excepția necompetenței teritoriale ori a necompetenței materiale a instanței, excepția lipsei calității procesuale active ori excepția lipsei calității procesuale pasive, excepția netimbrării cererii de chemare în judecată, excepția nulității cererii de chemare în judecată sau excepția lipsei calității de reprezentant a celui care a semnat-o.

c) **Răspunsul la toate capetele de cerere, la toate pretențiile, motivele de fapt și de drept ale cererii, apărările de fond și de procedură față de acesta.**

d) **Dovezile cu care se apără față de fiecare capăt de cerere.** În mod corespunzător se aplică în acest caz dispozițiile art. 150 și ale art. 194 lit (e) din Codul de procedură civilă.

e) **Semnătura.** Întâmpinarea trebuie semnată de către pârât sau de către reprezentantul acestuia. Dacă întâmpinarea nu este semnată și această lipsă nu este complinită în termen, acest fapt atrage nulitatea întâmpinării,

iar instanța nu va mai pune în discuție excepțiile și apărările invocate prin cea întâmpinare.

Termenul în care trebuie formulată întâmpinarea este, potrivit art. 201 C. proc. civ, de 25 de zile de la comunicarea către reclamant a cererii de chemare în judecată.

Potrivit art. 201 pct. (2), întâmpinarea se comunică de îndată reclamantului, care este obligat să depună răspuns la întâmpinare în termen de 10 zile de la comunicare.

Răspunsul la întâmpinare nu se va mai comunica de către instanță pârâtului, ci pârâtul va lua cunoștință de acesta de la dosarul cauzei.

Întâmpinarea este obligatorie, în afară de cazurile în care legea prevede în mod expres altfel. Potrivit art. 208 C. proc. civ., nedeținerea întâmpinării în termenul prevăzut de lege atrage decăderea pârâtului din dreptul de a mai propune probe și de a mai invoca excepții în afara celor de ordine publică.

**Motivarea în fapt a întâmpinării** reprezintă răspunsul la motivele de fapt invocate de reclamant prin cererea de chemare în judecată. În cadrul acesteia pârâtul formulează apărări de fapt și de drept prin care argumentează solicitarea de respingere a acțiunii reclamantului.

**Motivarea în drept.** Pârâtul va menționa în cuprinsul întâmpinării dispozițiile legale pe care își întemeiază apărările și excepțiile de fond și de procedură invocate.

**Probatoriul.** Pârâtul trebuie să arate în cuprinsul întâmpinării și probe pe care le cere solicită a fi administrate în apărarea sa. Mijloacele de probă sunt aceleași ca pentru cererea de chemare în judecată, fiind prevăzute de art. 250 din Codul de procedură civilă.

INSTANȚA \_\_\_\_\_  
DOSAR NR. \_\_\_\_\_

DOMNULE PREȘEDINTE,

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, Tel./Fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
având calitatea de pârât în prezentul dosar, depun în termen legal,

#### ÎNTÂMPINARE

la cererea de judecată formulată de reclamantul \_\_\_\_\_,  
domiciliat în \_\_\_\_\_ (CNP \_\_\_\_\_,  
Tel./Fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ dacă sunt cunoscute),

solicitându-vă ca prin hotărârea ce veți pronunța în baza probelor ce vor fi administrate să respingeți acțiunea (sau să admiteți ori să admiteți în parte acțiunea).

Solicit obligarea reclamantului la plata cheltuielilor de judecată pe care le voi face cu acest proces.

#### MOTIVE:

În primul rând, invoc următoarele excepții: \_\_\_\_\_.

În al doilea rând, în legătură cu susținerile reclamantului arăt următoarele (se expun motivele de fapt ale fiecărui capăt de cerere)

În drept: Art. 205 C. proc. civ. și \_\_\_\_\_.

Probe: Solicit instanței încuviințarea probei cu înscrisuri, a probei cu interogatoriul reclamantului, probei cu martori, a probei cu expertiză tehnică judiciară etc.

Anexez prezentei întâmpinări copii ale următoarelor înscrisuri, certificate pentru conformitate cu originalul: \_\_\_\_\_.

Depun prezenta întâmpinare într-un număr de \_\_\_\_\_ exemplare, unul pentru instanță și celelalte pentru a fi comunicate părților.

Pârât,

DOMNULUI PREȘEDINTE  
AL \_\_\_\_\_

### 3. RĂSPUNS LA ÎNTÂMPINARE

**Noțiune. Caracteristici. Explicații.** Potrivit art. 201 alin. 2 din Codul de procedură civilă, după ce pârâtul depune întâmpinare în termenul stabilit, întâmpinarea este comunicată de către instanță de îndată reclamantului, care este obligat să depună răspuns la întâmpinare în termen de 10 zile de la comunicare. Răspunsul la întâmpinare nu se mai comunică pârâtului de către instanță, ci acesta va lua cunoștință de răspuns de la dosarul cauzei.

În termen de 3 zile de la data răspunsului la întâmpinare, judecătorul fixează prin rezoluție primul termen de judecată, care va fi de cel mult 60 de zile de la data rezoluției, dispunând citarea părților.

**Motivarea în fapt.** În răspunsul la întâmpinare, reclamantul ori, după caz, apelantul, recurentul etc. răspunde la toate motivele de fapt și apărările invocate prin întâmpinare de către pârât sau intimat.

**Motivarea în drept.** În răspunsul la întâmpinare se va arăta poziția reclamantului, apelantului, recurentului etc. față de textele de lege și excepțiile invocate prin întâmpinare de către pârât sau intimat.

**Probatoriul.** Prin răspunsul la întâmpinare se poate solicita, eventual, admiterea de probe care nu au fost solicitate inițial prin cererea de chemare în judecată și a căror necesitate rezultă din susținerile formulate prin întâmpinare.