

Cuprins

Abrevieri	11
Scurt cuvânt-înainte	13

SEMINAR 1

Formele de activitate specifice administrației publice	15
A. Obiective.....	15
B. Materiale didactice	15
C. Sinteză.....	17
D. Teme de dezbatere	18
E. Exerciții/spețe.....	18
F. Grile.....	22
G. Legislație și practică obligatorie relevantă.....	23
H. Bibliografie orientativă	24

SEMINAR 2

Actul administrativ: Noțiuni. Trăsături. Clasificare	25
A. Obiective.....	25
B. Materiale didactice	25
C. Sinteză.....	28
D. Teme de dezbatere	30
E. Exerciții/spețe.....	30
F. Grile.....	34
G. Legislație și practică obligatorie relevantă.....	35
H. Bibliografie orientativă	36

SEMINAR 3

Actul administrativ: Legalitatea și oportunitatea actelor administrative. Condiții de formă. Procedura de emitere. Efecte	38
A. Obiective.....	38
B. Materiale didactice	38
C. Sinteză.....	39
D. Teme de dezbatere	41
E. Exerciții/spețe.....	41
F. Grile.....	44
G. Legislație și practică obligatorie relevantă.....	46
H. Bibliografie orientativă	47

SEMINAR 4

Actul administrativ: Suspendarea. Revocarea	49
A. Obiective.....	49
B. Materiale didactice	49
C. Sinteză	50
D. Teme de dezbatere	52
E. Exerciții/spețe.....	52
F. Grile.....	55
G. Legislație și practică obligatorie relevantă.....	56
H. Bibliografie orientativă	57

SEMINAR 5

Actul administrativ: Anularea. Inexistența	59
A. Obiective.....	59
B. Materiale didactice	59
C. Sinteză	59
D. Teme de dezbatere	62
E. Exerciții/spețe.....	63
F. Grile.....	66
G. Legislație și practică obligatorie relevantă.....	69
H. Bibliografie orientativă	69

SEMINAR 6**Contractul administrativ: Noțiune. Trăsături generale.**

Clasificare	71
A. Obiective.....	71
B. Materiale didactice	71
C. Sinteză	71
D. Teme de dezbatere	73
E. Exerciții/spețe.....	74
F. Grile.....	76
G. Legislație și practică obligatorie relevantă.....	77
H. Bibliografie orientativă	79

SEMINAR 7**Domeniul public și domeniul privat: Noțiune. Evoluție.****Clasificare. Inventariere. Reglementări din Codul**

administrativ	80
A. Obiective.....	80
B. Materiale didactice	80

C. Sinteză	80
D. Teme de dezbatere	83
E. Exerciții/spețe.....	83
F. Grile.....	85
G. Legislație și practică obligatorie relevantă.....	87
H. Bibliografie orientativă	87

SEMINAR 8

Domeniul public: Dobândirea și stingerea dreptului

de proprietate publică. Principii fundamentale	89
A. Obiective.....	89
B. Materiale didactice	89
C. Sinteză	89
D. Teme de dezbatere	91
E. Exerciții/spețe.....	91
F. Grile.....	96
G. Legislație și practică obligatorie relevantă.....	99
H. Bibliografie orientativă	99

SEMINAR 9

Domeniul public: modalități de utilizare și punere în valoare

.....	101
A. Obiective.....	101
B. Materiale didactice	101
C. Sinteză	101
D. Teme de dezbatere	105
E. Exerciții/spețe.....	105
F. Grile.....	111
G. Legislație și practică obligatorie relevantă.....	114
H. Bibliografie orientativă	115

SEMINAR 10

Contractul de concesiune. Serviciul public (noțiuni generale).....

.....	117
A. Obiective.....	117
B. Materiale didactice	117
C. Sinteză	118
D. Teme de dezbatere	127
E. Exerciții/spețe.....	127
F. Grile.....	128
G. Legislație și practică obligatorie relevantă.....	130
H. Bibliografie orientativă	131

SEMINAR 11**Răspunderea administrativă: Noțiuni generale.****Răspunderea administrativ-disciplinară. Răspunderea**

administrativ-patrimonială.....	133
A. Obiective.....	133
B. Materiale didactice	133
C. Sinteză	133
D. Teme de dezbatere	140
E. Exerciții/spețe.....	141
F. Grile.....	144
G. Legislație și practică obligatorie relevantă.....	145
H. Bibliografie orientativă.....	146

SEMINAR 12**Răspunderea administrativ-contravențională 148**

A. Obiective.....	148
B. Materiale didactice	148
C. Sinteză	148
D. Teme de dezbatere	155
E. Exerciții/spețe.....	156
F. Grile.....	162
G. Legislație și practică obligatorie relevantă.....	167
H. Bibliografie orientativă.....	168

SEMINAR 13**Contenciosul administrativ: Noțiuni și trăsături. Condițiile****acțiunii directe. Finele de neprimire170**

A. Obiective.....	170
B. Materiale didactice	170
C. Sinteză	171
D. Teme de dezbatere	179
E. Exerciții/spețe.....	180
F. Grile.....	183
G. Legislație și practică obligatorie relevantă.....	186
H. Bibliografie orientativă.....	187

SEMINAR 14**Aspecte procedurale în materia contenciosului administrativ.****Soluții posibile. Excepția de nelegalitate. Executarea****hotărârilor definitive în materia contenciosului administrativ ... 189**

A. Obiective.....	189
B. Materiale didactice	189
C. Sinteză	190
D. Teme de dezbatere	195
E. Exerciții/spețe.....	196
F. Grile.....	199
G. Legislație și practică obligatorie relevantă.....	203
H. Bibliografie orientativă.....	203
Răspunsuri grile	205



COLECȚIA EXAMENE

ALEXANDRU-SORIN CIOBANU

IRINA SUĂTEAN

DREPT ADMINISTRATIV

- Partea a II-a -

- CAIET DE SEMINAR -

- ACTELE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE -

- DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT -

- RĂSPUNDEREA DE DREPT ADMINISTRATIV -

- CONTENCIOSUL ADMINISTRATIV -

ALEXANDRU-SORIN CIOBANU

IRINA SUĂTEAN

DREPT ADMINISTRATIV

- Partea a II-a -

- CAIET DE SEMINAR -

- ACTELE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE -

- DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT -

- RĂSPUNDEREA DE DREPT ADMINISTRATIV -

- CONTENCIOSUL ADMINISTRATIV -

Universul Juridic

București

- 2021 -

SEMINAR 1

Formele de activitate specifice administrației publice

A. OBIECTIVE

- Delimitarea activităților administrative față de activitățile politice;
- Identificarea categoriilor și speciilor de acte cu care operează autoritățile administrative;
- Înțelegerea specificității actelor juridice emise/încheiate de autoritățile administrative;
- Delimitarea operațiunilor administrative și faptelor materiale de actele juridice ale administrației.

B. MATERIALE DIDACTICE

- Modele de acte administrative, documente care concretizează diverse operațiuni administrative (avize, aprobări, propuneri etc.):
 - Decretul Președintelui României nr. 395/2020 pentru promulgarea Legii privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic¹, publicat în M. Of. nr. 634 din 18 iulie 2020;
 - Decretul Președintelui României nr. 438/2020 privind numirea în funcția de adjunct al directorului Serviciului Român de Informații, publicat în M. Of. nr. 686 din 31 iulie 2020;
 - Decretul Președintelui României nr. 1316/2008 pentru desemnarea candidatului la funcția de prim-ministru, publicat în M. Of. nr. 833 din 11 decembrie 2008;
- Programul de Guvernare al României 2020-2024, disponibil pe www.gov.ro.

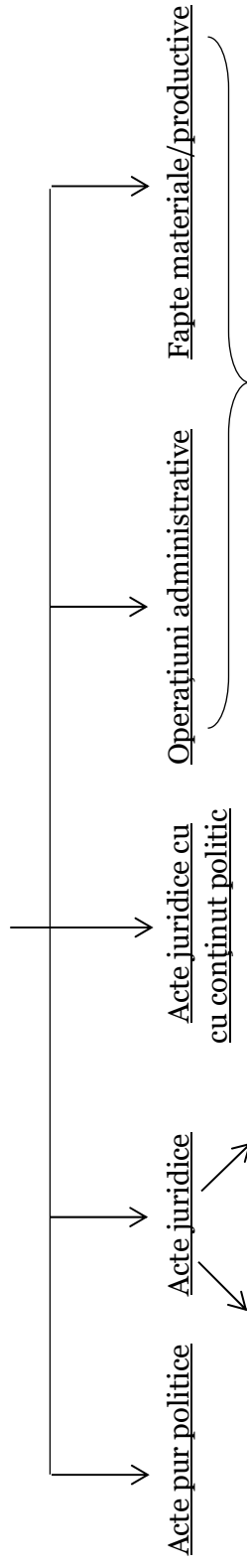
¹ Toate actele normative publicate în Monitorul Oficial pot fi accesate pe www.legislatie.just.ro.

Practică relevantă:

- Practica Înaltei Curți de Casație și Justiție (ÎCCJ) cu privire la decretele de grațiere:
 - Decizia ÎCCJ – SCAF nr. 1840/2005, disponibilă pe *www.scj.ro*;
 - Decizia ÎCCJ – SCAF nr. 4416/2005, disponibilă pe *www.sintact.ro*.

C. SINTEZĂ

Formele de activitate din cadrul autorității executive



Trăsături comune

- nu concretizează o manifestare de voință în scopul de a produce efecte juridice;
- unele pot produce anumite consecințe juridice, dar acestea operează în baza legii;
- ca pondere, se regăsesc în proporție mai mare decât actele juridice;
- scopul – mijlocirea emiterii/adoptării de acte administrative sau executarea legii în mod concret;
- ca regulă, nu pot fi contestate distinct la instanța de contencios [art. 18 alin. (2) din Legea nr. 554/2004].

D. TEME DE DEZBATERE

1. Argumentați dacă ordonanțele Guvernului reprezintă acte de „*guvernare*” sau „*acte administrative*”.
2. Calificați, ca forme de activitate, negocierea unui tratat internațional de către Guvernul României și semnarea sa de către Președintele României.
3. Identificați diferențele de regim juridic dintre operațiunile administrative și faptele materiale. Analizați forme concrete ale acestora, întâlnite în practica administrativă.
4. Identificați diferențele de fond și de formă dintre actele unilaterale și contractele încheiate de administrație.
5. Identificați diferențele dintre contractele de drept comun și contractele administrative, sub aspectul obiectului și al regimului lor juridic.
6. Care dintre dispozițiile Codului civil referitoare la interpretarea contractelor (art. 1.266-1.269 C. civ.) sunt aplicabile și în privința contractelor administrative?

E. EXERCITII/SPETE

1. Pe baza materialelor didactice enumerate mai sus, clasificați, ca formă de activitate:
 - decretul Președintelui României pentru desemnarea candidatului pentru funcția de prim-ministru;
 - decretul Președintelui României pentru promulgarea unei legi;
 - programul de guvernare adoptat de Guvern și publicat în Monitorul Oficial;
 - decretul Președintelui României pentru numirea unui funcționar public;
 - decretele de grațiere individuală emise de Președintele României prin raportare la Deciziile ÎCCJ – SCAF nr. 1840/2005 și nr. 4416/2005.

2. Calificați formele de activitate ale autorităților publice din următoarele extrase legislative:

Extras din Codul administrativ:

Art. 67

Organe de specialitate în subordinea Guvernului

(1) Guvernul poate înființa în subordinea sa, cu avizul conform al Curții de Conturi, organe de specialitate, altele decât ministerele.

(2) Competența organelor prevăzute la alin. (1) este distinctă de cea a Guvernului și de cea a ministerelor.

Art. 136

Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu

secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

Extras din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului:

Art. 2

În sensul prezentei ordonanțe de urgență, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

[...]

13. avize de mediu emise de autoritatea competentă pentru protecția mediului:

a) aviz de mediu - actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care confirmă integrarea aspectelor privind protecția mediului în planul sau programul supus adoptării;

b) avizul de mediu pentru produse de protecție a plantelor, respectiv pentru îngrășăminte - act administrativ emis de autoritatea competentă de implementare pentru protecția mediului, prin compartimentul cu atribuții în domeniul respectiv, necesar în procedura de omologare a produselor chimice de protecție a plantelor și, respectiv, de autorizare a îngrășămintelor chimice;

Extras din Legea nr. 1/2011 a educației naționale:

Art. 42

(1) Învățământul de artă și învățământul sportiv se organizează pentru elevii cu aptitudini în aceste domenii.

(2) Unitățile în care se organizează învățământul de artă și învățământul sportiv de stat se stabilesc de către autoritățile administrației publice locale cu avizul conform al inspectoratelor școlare, potrivit legii.

Art. 61

(1) Rețeaua școlară este formată din totalitatea:

a) unităților de învățământ acreditate, respectiv autorizate să funcționeze provizoriu;

b) unităților de învățământ preuniversitar, înființate în structura universităților de stat;

c) furnizorilor de educație autorizați să funcționeze provizoriu.

(2) Rețeaua școlară a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar se organizează de către autoritățile administrației publice locale, cu avizul conform al inspectoratelor școlare. Pentru învățământul special liceal și special postliceal, rețeaua școlară se organizează de către consiliul județean, respectiv de către consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, cu consultarea partenerilor sociali și cu avizul conform al Ministerului Educației și Cercetării.

- 3.** Prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Berceni se decide scoaterea la vânzare, prin licitație publică, a unor imobile aflate în proprietatea privată a acesteia. În urma finalizării procedurii

de licitație, se încheie cu ofertantul desemnat câștigător un contract de vânzare-cumpărare.

- a) Poate fi calificat contractul în cauză drept contract administrativ?
- b) Care sunt normele de drept aplicabile contractului sub aspect material și procedural?

F. GRILE

1. Reprezintă o operațiune administrativă:

- a) un aviz conform;
- b) redactarea unui proiect de act administrativ;
- c) o autorizație de construire;
- d) diploma de licență.

2. Reprezintă un act administrativ:

- a) permisul de conducere;
- b) o adeverință emisă de Facultatea de Drept a Universității din București privind calitatea de student al Facultății;
- c) procesul-verbal prin care se constată și se sancționează o contravenție rutieră;
- d) referatul de aprobare a unui proiect de act normativ.

3. Indicați afirmațiile corecte:

- a) organele administrației publice pot încheia acte de drept civil;
- b) actele juridice ale administrației publice nu sunt reglementate în mod exclusiv de normele dreptului administrativ;
- c) actele juridice ale administrației publice sunt întotdeauna unilaterale;
- d) scopul efectuării operațiunilor administrative poate consta în producerea de efecte juridice în regim de putere publică.

4. Nu constituie un act administrativ:

- a) proiectul unei autorizații de construire;
- b) ordonanțele Guvernului;