

Cuprins

Prefață, 15

De ce ar trebui să-ți pese, 23

Prezența personală, schemă generală, 33

PARTEA ÎNTÂI: Cum arăți, 35

1. Gândește-te la prima impresie pe care o faci
ca la prima dragoste, 37

2. Ia cuvântul, 51

3. Canalizează-ți pasiunea, 57

4. Folosește limbajul corporal pentru a câștiga
credibilitate, 65

5. Fă-te vizibil, 75

PARTEA A DOUA: Cum vorbești, 91

6. Comportă-te ca un profesionist, nu ca un profesor, 93

7. Atenție cum îți modulezi vocea
pentru a sublinia idei, 105

8. Spune ce este potrivit la momentul potrivit și evită să
spui lucruri nepotrivite într-un moment emoțional, 113

9. Nu trebuie să faci ca puișorul din fabulă,
dar nici să înfrumusețezi realitatea, 127

10. Cum faci să avanseze conversația, 135

PARTEA A TREIA: Cum gândești, 145

11. Gândește strategic, 147

12. Extrage mesajul esențial, 159

13. Asumă-ți un punct de vedere, 169

14. Gândește ca la Hollywood, 175

15. Învață să gândești calm sub presiune, 187

- Partea a patra: Cum acționezi, 199
16. Angajează-te emoțional , 201
17. Fii modest și ai grijă de maniere, 209
18. Nu lua lucrurile prea în serios,
dar nici nu le neglija, 225
19. Asumă-ți responsabilitatea vorbelor tale , 233
20. Nu te ascunde, asumă-ți greșeala și repar-o , 241

Notă finală, 247

Note, 253

Bibliografie, 255

Despre autoare, 261

Lucrări scrise de Dianna Booher
disponibile la Booher Consultants, 263

BusinessTech International, 267

Final, 272