

Codul administrativ

CUPRINS	ART.
PARTEA I. DISPOZIȚII GENERALE	1-13
Titlul I. Dispoziții generale	1-4
Titlul II. Definiții generale aplicabile administrației publice	5
Titlul III. Principiile generale aplicabile administrației publice	6-13
PARTEA A II-A. ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ CENTRALĂ	14-74
Titlul I. Guvernul	14-50
Capitolul I. Rolul și funcțiile Guvernului	14-15
Capitolul II. Organizarea Guvernului	16-24
<i>Secțiunea 1. Dispoziții generale</i>	16-18
<i>Secțiunea a 2-a. Aparatul de lucru al Guvernului</i>	19-24
Capitolul III. Funcționarea Guvernului	25-38
<i>Secțiunea 1. Principalele atribuții ale Guvernului</i>	25-27
<i>Secțiunea a 2-a. Rolul și atribuțiile prim-ministrului</i>	28-34
<i>Secțiunea a 3-a. Ședințele Guvernului</i>	35-36
<i>Secțiunea a 4-a. Actele Guvernului</i>	37-38
Capitolul IV. Exercițarea mandatului de membru al Guvernului	39-47
Capitolul V. Răspunderea Guvernului	48-50
Titlul II. Administrația publică centrală de specialitate	51-68
Capitolul I. Dispoziții generale	51-54
Capitolul II. Conducerea ministerelor	55-61
Capitolul III. Organizarea și funcționarea ministerelor	62-66
Capitolul IV. Alte organe de specialitate ale administrației publice centrale	67-68
Titlul III. Autoritățile administrative autonome	69-74
PARTEA A III-A. ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ	75-248
Titlul I. Dispoziții generale	75
Titlul II. Descentralizarea	76-83
Capitolul I. Dispoziții generale	76-80
Capitolul II. Cadru instituțional al procesului de descentralizare	81-83
Titlul III. Regimul general al autonomiei locale	84-94
Titlul IV. Unitățile administrativ-teritoriale în România	95-104
Titlul V. Autoritățile administrației publice locale	105-200
Capitolul I. Dispoziții generale	105-109
Capitolul II. Competențele autorităților administrației publice locale	110
Capitolul III. Consiliul local	111-147
<i>Secțiunea 1. Constituirea consiliului local</i>	111-122
<i>Secțiunea a 2-a. Organizarea consiliului local</i>	123-127
<i>Secțiunea a 3-a. Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local</i>	128-132

<i>Secțiunea a 4-a. Funcționarea consiliului local</i> _____	133-142
<i>Secțiunea a 5-a. Dizolvarea consiliului local</i> _____	143-147
Capitolul IV. Primarul _____	148-163
<i>Secțiunea 1. Dispoziții generale</i> _____	148-153
<i>Secțiunea a 2-a. Rolul și atribuțiile primarului</i> _____	154-158
<i>Secțiunea a 3-a. Suspendarea și încetarea mandatului primarului</i> _____	159-163
Capitolul V. Administrația publică a municipiului București _____	164-169
Capitolul VI. Consiliul județean _____	170-186
<i>Secțiunea 1. Constituirea consiliului județean</i> _____	170-176
<i>Secțiunea a 2-a. Funcționarea consiliului județean</i> _____	177-182
<i>Secțiunea a 3-a. Dizolvarea consiliului județean</i> _____	183-186
Capitolul VII. Președintele și vicepreședinții consiliului județean _____	187-194
<i>Secțiunea 1. Dispoziții generale</i> _____	187-189
<i>Secțiunea a 2-a. Rolul și atribuțiile președintelui consiliului județean</i> _____	190-192
<i>Secțiunea a 3-a. Alte dispoziții aplicabile președintelui și vicepreședintelui consiliului județean</i> _____	193-194
Capitolul VIII. Actele autorităților administrației publice locale _____	195-200
Titlul VI. Mandatul de ales local _____	201-241
Capitolul I. Dispoziții generale _____	201-202
Capitolul II. Suspendarea și încetarea mandatului de ales local _____	203-205
Capitolul III. Drepturile și obligațiile aleșilor locali _____	206-226
<i>Secțiunea 1. Drepturile aleșilor locali</i> _____	206-219
<i>Secțiunea a 2-a. Obligațiile aleșilor locali</i> _____	220-226
Capitolul IV. Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese _____	227-230
Capitolul V. Răspunderea aleșilor locali _____	231-241
Titlul VII. Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale _____	242-248
Capitolul I. Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale _____	242-243
Capitolul II. Administratorul public _____	244-246
Capitolul III. Inițiativa cetățenească și adunările cetățenești _____	247-248
 PARTEA A IV-A. PREFECTUL, INSTITUȚIA PREFECTULUI ȘI SERVICIILE PUBLICE DECONCENTRATE _____	 249-283
Titlul I. Prefectul și subprefectul _____	249-276
Capitolul I. Dispoziții generale _____	249-251
Capitolul II. Atribuțiile prefectului și subprefectului _____	252-260
Capitolul III. Raporturile cu alte autorități și instituții publice _____	261-264
Capitolul IV. Structuri funcționale _____	265-270
Capitolul V. Drepturi și îndatoriri ale prefectilor _____	271-274
<i>Secțiunea 1. Drepturile prefectilor</i> _____	271-272
<i>Secțiunea a 2-a. Îndatoriri și interdicții ale prefectilor</i> _____	273-274
Capitolul VI. Actele și răspunderea prefectului _____	275-276

Titlul II. Serviciile publice deconcentrate _____	277-283
Capitolul I. Dispoziții generale _____	277-278
Capitolul II. Conducerea serviciilor publice deconcentrate _____	279-283

PARTEA A V-A. REGULI SPECIFICE PRIVIND PROPRIETATEA PUBLICĂ ȘI PRIVATĂ A STATULUI SAU A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE _____	284-364
---	----------------

Titlul I. Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale _____	284-353
Capitolul I. Dispoziții generale _____	284-291
Capitolul II. Trecerea bunurilor în domeniul public _____	292-296
Capitolul III. Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică al statului sau al unităților administrativ-teritoriale _____	297-353
<i>Secțiunea 1. Dispoziții generale</i> _____	297
<i>Secțiunea a 2-a. Darea în administrare a bunurilor proprietate publică</i> _____	298-301
<i>Secțiunea a 3-a. Concesionarea bunurilor proprietate publică</i> _____	302-331
<i>Secțiunea a 4-a. Închirierea bunurilor proprietate publică</i> _____	332-348
<i>Secțiunea a 5-a. Darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică</i> _____	349-353

Titlul II. Exercițarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale _____	354-364
Capitolul I. Dispoziții generale _____	354-357
Capitolul II. Trecerea bunurilor în domeniul privat _____	358-361
Capitolul III. Unele reguli privind exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale _____	362-364

PARTEA A VI-A. STATUTUL FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PREVEDERI APLICABILE PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI EVIDENȚA PERSONALULUI PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE _____	365-562
--	----------------

Titlul I. Dispoziții generale _____	365-368
--	----------------

Titlul II. Statutul funcționarilor publici _____	369-537
Capitolul I. Dispoziții generale _____	369-382
Capitolul II. Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici _____	383-393
Capitolul III. Categoria înalților funcționari publici _____	394-399
Capitolul IV. Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public _____	400-411
<i>Secțiunea 1. Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici</i> _____	400-408
<i>Secțiunea a 2-a. Structura de posturi și structura de funcții publice</i> _____	409
<i>Secțiunea a 3-a. Dosarul profesional al funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice</i> _____	410

<i>Secțiunea a 4-a. Evidența personalului plătit din fonduri publice. Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public</i> _____	411
Capitolul V. Drepturi și îndatoriri _____	412-463
<i>Secțiunea 1. Drepturile funcționarilor publici</i> _____	412-429
<i>Secțiunea a 2-a. Îndatoririle funcționarilor publici</i> _____	430-450
<i>Secțiunea a 3-a. Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită</i> _____	451-457
<i>Secțiunea a 4-a. Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici</i> _____	458-459
<i>Secțiunea a 5-a. Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice</i> _____	460-463
Capitolul VI. Cariera funcționarilor publici _____	464-486
<i>Secțiunea 1. Recrutarea funcționarilor publici</i> _____	464-472
<i>Secțiunea a 2-a. Numirea funcționarilor publici</i> _____	473-475
<i>Secțiunea a 3-a. Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale</i> _____	476-486
Capitolul VII. Acorduri colective. Comisii paritare _____	487-489
Capitolul VIII. Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici _____	490-501
Capitolul IX. Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu _____	502-527
<i>Secțiunea 1. Modificarea raportului de serviciu</i> _____	502-511
<i>Secțiunea a 2-a. Suspendarea raportului de serviciu</i> _____	512-515
<i>Secțiunea a 3-a. Încetarea raportului de serviciu</i> _____	516-527
Capitolul X. Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară _____	528-537
<i>Secțiunea 1. Dispoziții comune</i> _____	528
<i>Secțiunea a 2-a. Tipuri de acte administrative</i> _____	529-534
<i>Secțiunea a 3-a. Nulitatea actelor administrative și competența de soluționare a cauzelor care au ca obiect raportul de serviciu al funcționarului public</i> _____	535-536
<i>Secțiunea a 4-a. Contravenții și sancțiuni</i> _____	537
Titlul III. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice _____	538-562
Capitolul I. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice _____	538-543
Capitolul II. Personalul contractual încadrat la cabinetul demnitarilor și aleșilor locali și la cancelaria prefectului _____	544-548
Capitolul III. Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia _____	549-553
Capitolul IV. Încadrarea și promovarea personalului contractual _____	554-556

Capitolul V. Managementul personalului contractual din
 administrația publică și gestiunea raporturilor juridice _____ 557-562

PARTEA A VII-A. RĂSPUNDEREA ADMINISTRATIVĂ _____ 563-579

Titlul I. Dispoziții generale _____ 563-567

Titlul II. Răspunderea administrativ-disciplinară _____ 568-571

Titlul III. Răspunderea administrativ-contravențională _____ 572

Titlul IV. Răspunderea administrativ-patrimonială _____ 573-579

PARTEA A VIII-A. SERVICII PUBLICE _____ 580-596

Titlul I. Principiile și clasificarea serviciilor publice _____ 580-585

Titlul II. Reglementarea și înființarea serviciilor publice _____ 586-589

Titlul III. Gestiunea serviciilor publice _____ 590-594

Titlul IV. Desființarea serviciilor publice _____ 595-596

PARTEA A IX-A. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE _____ 597-632

**PARTEA A X-A. MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ADUSE
 ALTOR ACTE NORMATIVE _____ 633-638**

*Anexa nr. 1. Procedură de organizare și publicare a monitoarelor oficiale
 ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic*

*Anexa nr. 2. Lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public
 al statului*

*Anexa nr. 3. Lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public
 al județului*

*Anexa nr. 4. Lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public
 al comunei, al orașului sau al municipiului*

Anexa nr. 5. Lista cuprinzând funcțiile publice

*Anexa nr. 6. Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a
 performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici
 aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie
 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității
 funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de
 1 ianuarie 2020*

Codul administrativ

Ediție îngrijită și adnotată de
Conf. univ. dr. Ovidiu Podaru

Actualizată la data de
17 februarie 2020

PARTEA I. DISPOZIȚII GENERALE

Titlul I. Dispoziții generale

Art. 1. Obiectul de reglementare. (1) Prezentul cod reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum și unele reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul cod se completează cu Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu alte reglementări de drept comun aplicabile în materie.

Art. 2. Autoritățile administrației publice centrale. (1) Autoritățile administrației publice centrale sunt: Guvernul, ministerele, alte organe centrale de specialitate subordonate Guvernului sau ministerelor, autoritățile administrative autonome.

(2) Organizarea și funcționarea structurilor de specialitate înființate pentru exercitarea de către Președintele României a prerogativelor care îi sunt stabilite prin Constituția României, republicată, sunt reglementate prin lege specială.

Legislație conexă: ► art. 102-115, art. 116-117 din Constituție; ► Legea nr. 47/1994 privind serviciile din subordinea Președintelui României, republicată (M. Of. nr. 372 din 18 mai 2017).

Art. 3. Autoritățile administrației publice locale. Autoritățile administrației publice locale sunt: consiliile locale, primarii și consiliile județene.

Legislație conexă: art. 120-122 din Constituție.

Art. 4. Domeniul de aplicare. Prezentul cod se aplică în activitatea autorităților și instituțiilor administrației publice, în raporturile dintre autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și în raporturile acestora cu alte subiecte de drept public sau privat.

Titlul II. Definiții generale aplicabile administrației publice

Art. 5. Definiții generale. În înțelesul prezentului cod, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *activitățile de administrație social-comunitară* – acțiunile prin care se concretizează relația autorităților administrației publice locale cu persoanele juridice de drept public sau de drept privat care au atribuții în sfera activităților social-comunitare pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

b) *administrația publică* – totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public;

c) *administrația publică centrală* – totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public național/general;

d) *administrația publică locală* – totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local;

e) *aglomerările urbane* – asociațiile de dezvoltare intercomunitară constituite pe bază de parteneriat între municipii, altele decât cele care sunt prevăzute la lit. i), pe de o parte, și orașe împreună cu localitățile urbane și rurale aflate în zona de influență, pe de altă parte;

f) *aleșii locali* – primarul, viceprimarul, consilierii locali, președintele consiliului județean, vicepreședintele consiliului județean și consilierii județeni; în exercitarea mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică;

g) *aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean* – totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

h) *aria geografică a beneficiarilor* – aria geografică de domiciliu a majorității beneficiarilor unui serviciu public descentralizat într-o perioadă de timp dată;

i) *asociațiile de dezvoltare intercomunitară* – structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

j) *autonomia locală* – dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii;

k) *autoritatea publică* – organ de stat sau al unității administrativ-teritoriale care acționează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public;

l) *autoritatea administrației publice* – autoritate publică care acționează pentru organizarea executării sau executarea în concret a legii sau pentru prestarea serviciilor publice;

m) *autoritățile deliberative la nivelul unităților administrativ-teritoriale* – consiliile locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și consiliile județene;

n) *autoritățile executive la nivelul unităților administrativ-teritoriale* – primarii comunelor, ai orașelor, ai municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului București și președintele consiliului județean;

o) *capacitatea administrativă* – ansamblul resurselor materiale, financiare, instituționale și umane de care dispune o unitate administrativ-teritorială, cadrul

legal care reglementează domeniul de activitate, precum și modul în care acestea sunt valorificate în activitatea proprie potrivit competenței stabilite prin lege;

p) *colectivitatea locală* – totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

q) *compartimentul funcțional* – structură funcțională constituită în cadrul autorităților administrației publice centrale, instituțiilor publice de interes național cu sau fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau al unei instituții publice de interes local sau județean, fără personalitate juridică, formată din persoane cu atribuții și sarcini relativ stabile, subordonate unei autorități unice; compartimentul de resort reprezintă un compartiment funcțional;

r) *competența* – ansamblul atribuțiilor stabilite de lege, care conferă autorităților și instituțiilor administrației publice drepturi și obligații de a desfășura, în regim de putere publică și sub propria responsabilitate, o activitate de natură administrativă;

s) *competența delegată* – atribuțiile stabilite prin lege și transferate, împreună cu resursele financiare corespunzătoare, autorităților administrației publice locale de către autoritățile administrației publice centrale pentru a le exercita în numele și în limitele stabilite de către acestea din urmă;

ș) *competența exclusivă* – atribuțiile stabilite prin lege în mod expres și limitativ în sarcina autorităților administrației publice locale, pentru realizarea cărora acestea au drept de decizie și dispun de resursele și mijloacele necesare;

t) *competența partajată* – atribuțiile exercitate potrivit legii de autorități ale administrației publice locale, împreună cu alte autorități ale administrației publice, stabilite în mod expres și limitativ, cu stabilirea resurselor financiare și a limitelor dreptului de decizie pentru fiecare autoritate publică în parte;

ț) *cvorumul* – numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a unui organ colegial;

u) *deconcentrarea* – distribuirea de atribuții administrative și financiare de către ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale către structuri proprii de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale;

v) *demnitatea* – persoane care exercită funcții de demnitate publică în temeiul unui mandat, potrivit Constituției, prezentului cod și altor acte normative;

x) *descentralizarea* – transferul de competențe administrative și financiare de la nivelul administrației publice centrale la nivelul administrației publice din unitățile administrativ-teritoriale, împreună cu resursele financiare necesare exercitării acestora;

y) *funcția publică* – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice;

z) *funcția de demnitate publică* – ansamblul de atribuții și responsabilități stabilite prin Constituție, legi și/sau alte acte normative, după caz, obținute prin investire, ca urmare a rezultatului procesului electoral, direct sau indirect, ori prin numire;

w) *instituția publică* – structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;

aa) *instituția de utilitate publică* – persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obținut statut de utilitate publică;

bb) *majoritatea* – numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;

cc) *majoritatea absolută* – primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

dd) *majoritatea calificată* – primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;

ee) *majoritatea simplă* – primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

ff) *organigrama* – structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

gg) *personalul din administrația publică* – demnitarii, funcționarii publici, personalul contractual și alte categorii de personal stabilite în condițiile legii de la nivelul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale;

hh) *primăria comunei, a orașului, a municipiului, a subdiviziunii administrativ-teritoriale* – structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;

ii) *răspunderea administrativă* – acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ;

jj) *regimul de putere publică* – ansamblul prerogativelor și constrângerilor prevăzute de lege în vederea exercitării atribuțiilor autorităților și instituțiilor administrației publice și care le conferă posibilitatea de a se impune cu forță juridică obligatorie în raporturile lor cu persoane fizice sau juridice, pentru apărarea interesului public;

kk) *serviciul public* – activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

ll) *serviciile publice deconcentrate* – structurile de specialitate ale ministerelor și ale altor organe de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale ale administrației publice centrale care răspund de satisfacerea unor nevoi de interes public/general în concordanță cu obiectivele politicilor și strategiilor sectoriale ale Guvernului;

mm) *subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor* – sectoarele municipiului București sau alte subdiviziuni ale municipiilor ale căror delimitare și organizare se stabilesc prin lege;

nn) *standardele de calitate* – ansamblul normativelor de calitate în furnizarea unui serviciu public și/sau de utilitate publică, stabilite prin acte normative;

oo) *standardele de cost* – costurile normative utilizate pentru determinarea cuantumului resurselor alocate bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale în vederea furnizării unui serviciu public și/sau de utilitate publică la standardul de calitate stabilit prin acte normative;

pp) *unitățile administrativ-teritoriale* – comune, orașe, municipii și județe;

qq) *zona metropolitană* – asociația de dezvoltare intercomunitară constituită pe bază de parteneriat între capitala României sau municipiile de rangul I ori municipiile reședință de județ și unitățile administrativ-teritoriale aflate în zona limitrofă.

Titlul III. Principiile generale aplicabile administrației publice

Art. 6. Principiul legalității. Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.

Art. 7. Principiul egalității. Beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege.

Art. 8. Principiul transparenței. (1) În procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii.

(2) Beneficiarii activităților administrației publice au dreptul de a obține informații de la autoritățile și instituțiile administrației publice, iar acestea au obligația corelativă a acestora de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii.

Art. 9. Principiul proporționalității. Formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse.

Art. 10. Principiul satisfacerii interesului public. Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public național este prioritar față de interesul public local.

Art. 11. Principiul imparțialității. Personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

Art. 12. Principiul continuității. Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 13. Principiul adaptabilității. Autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

PARTEA A II-A. ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ CENTRALĂ

Titlul I. Guvernul

Legislație conexă: art. 102-115 din Constituție.

Capitolul I. Rolul și funcțiile Guvernului

Art. 14. Rolul Guvernului. (1) Guvernul este autoritatea publică a puterii executive, care funcționează în temeiul votului de încredere acordat de Parlament în baza programului de guvernare. Guvernul asigură realizarea politicii interne și externe a țării și exercită conducerea generală a administrației publice.

(2) În vederea îndeplinirii rolului său, Guvernul asigură funcționarea echilibrată și dezvoltarea sistemului național economic și social.

Art. 15. Funcțiile Guvernului. Pentru realizarea Programului de guvernare, Guvernul exercită următoarele funcții:

a) *funcția de strategie*, prin care se asigură elaborarea strategiei de punere în aplicare a Programului de guvernare;

b) *funcția de implementare*, prin care se urmărește punerea în aplicare a Programului de guvernare;

c) *funcția de reglementare*, prin care se asigură elaborarea cadrului normativ și instituțional necesar în vederea realizării obiectivelor strategice;

d) *funcția de administrare a proprietății statului*, prin care se asigură administrarea proprietății publice și private a statului, precum și gestionarea serviciilor pentru care statul este responsabil;

e) *funcția de reprezentare*, prin care se asigură, în numele statului român, în condițiile legii, reprezentarea pe plan intern și extern, în domeniul său de activitate;

f) *funcția de autoritate de stat*, prin care se asigură urmărirea și controlul aplicării și respectării reglementărilor în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale, precum și în domeniile economic și social și al funcționării instituțiilor și organismelor care își desfășoară activitatea în subordinea sau sub autoritatea Guvernului.

Capitolul II. Organizarea Guvernului

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Art. 16. Învestirea Guvernului. (1) Guvernul se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile constituționale, având la bază Programul de guvernare acceptat de Parlament.

(2) Guvernul este investit de Parlament și își începe mandatul la data depunerii jurământului în fața Președintelui.

Art. 17. Condiții generale pentru ocuparea funcției de membru al Guvernului. Pot fi membri ai Guvernului persoanele care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au cetățenia română și domiciliul în țară;
b) se bucură de exercițiul drepturilor electorale;
c) nu au suferit condamnări penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Art. 18. Componența Guvernului. Guvernul este alcătuit din prim-ministru și miniștri. Din Guvern pot face parte: viceprim-miniștri, miniștri de stat, miniștri delegați, miniștri cu însărcinări speciale pe lângă prim-ministru, numiți de Președintele României pe baza votului de încredere acordat de Parlament.

Secțiunea a 2-a. Aparatul de lucru al Guvernului

Art. 19. Structura aparatului de lucru al Guvernului. Aparatul de lucru al Guvernului este alcătuit din Secretariatul General al Guvernului, Cancelaria Prim-ministrului, aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului, departamente și alte structuri organizatorice cu atribuții specifice stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Art. 20. Secretariatul General al Guvernului. (1) Guvernul are un Secretariat General care este condus de secretarul general al Guvernului care are rang de ministru, numit prin decizie a prim-ministrului.

(2) Secretarul general al Guvernului este ajutat de unul sau mai mulți secretari generali adjuncți care au rang de secretar de stat, numiți prin decizie a prim-ministrului, precum și, după caz, de unul sau mai mulți secretari de stat, numiți, respectiv eliberați din funcție prin decizie a prim-ministrului.

(3) Secretariatul General al Guvernului face parte din aparatul de lucru al Guvernului și asigură derularea și continuitatea operațiunilor tehnice aferente actelor de guvernare, rezolvarea problemelor organizatorice, juridice, economice și tehnice ale activității Guvernului, precum și reprezentarea Guvernului în fața instanțelor judecătorești, constituind elementul de legătură și stabilitate al guvernării.

(4) Organizarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5) Bugetul pentru funcționarea Guvernului se aprobă prin legea bugetului de stat. Secretarul general al Guvernului este ordonatorul principal de credite pentru aparatul de lucru al Guvernului, precum și pentru instituțiile care se finanțează prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

(6) Secretariatul General al Guvernului are dreptul de a iniția proiecte de acte normative pe domeniile aflate sub incidența atribuțiilor sale și ale autorităților și instituțiilor publice aflate în subordinea sa ori a Guvernului.

(7) Guvernul organizează, prin Regia Autonomă „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”, administrarea bunurilor proprietate publică și privată a statului, destinate unor acțiuni de reprezentare și protocol ale Camerei Deputaților, Senatului, Președintelui României, Guvernului, Curții Constituționale și Academiei Române.

(8) Secretariatul General al Guvernului îndeplinește atribuțiile de minister de resort față de Regia Autonomă „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”.

(9) Secretariatului General al Guvernului îi pot fi date în coordonare organe de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea Guvernului, cu excepția ministerelor.

(10) Normativele de cheltuieli pentru acțiunile de protocol la nivelul Secretariatului General al Guvernului și aparatului de lucru al Guvernului se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului.

Legislație conexă: H.G. nr. 137/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului (M. Of. nr. 123 din 17 februarie 2020).

Art. 21. Aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului. Aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului este structură fără personalitate juridică, finanțată prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, condusă de viceprim-ministru; în cadrul aparatului propriu de lucru al viceprim-ministrului își desfășoară activitatea unul sau mai mulți secretari de stat și consilieri de stat, numiți, respectiv eliberați din funcție, prin decizie a prim-ministrului, la propunerea viceprim-ministrului.

Art. 22. Cancelaria Prim-Ministrului. (1) Cancelaria Prim-Ministrului este structură fără personalitate juridică, în subordinea prim-ministrului, finanțată prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

(2) Cancelaria Prim-Ministrului este condusă de șeful Cancelariei Prim-Ministrului, care are rang de ministru, numit și eliberat din funcție prin decizie a prim-ministrului.

(3) Atribuțiile, organizarea și funcționarea Cancelariei Prim-Ministrului se stabilesc prin decizie a prim-ministrului.

(4) Personalului din cadrul Cancelariei Prim-Ministrului, cu excepția demnitarilor sau persoanelor asimilate acestora, i se aplică prevederile părții a VI-a titlul III capitolul II – Personalul contractual încadrat la cabinetul demnitarilor și aleșilor locali și la Cancelaria Prefectului.

(5) În cadrul Cancelariei Prim-Ministrului își desfășoară activitatea unul sau mai mulți secretari de stat și consilieri de stat, precum și directorul de cabinet al prim-ministrului, cu rang de secretar de stat, numiți, respectiv eliberați din funcție prin decizie a prim-ministrului.

(6) Prin hotărâre a Guvernului se stabilesc instituțiile publice și organele de specialitate ale administrației publice centrale coordonate de prim-ministru, prin Cancelaria Prim-Ministrului.

Legislație conexă: Decizia prim-ministrului nr. 42/2019 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Cancelariei Prim-Ministrului (M. Of. nr. 180 din 6 martie 2019).

Art. 23. Departamentul. (1) Departamentul este o structură organizatorică în cadrul aparatului de lucru al Guvernului, cu sau fără personalitate juridică, subordonată prim-ministrului, având rolul de coordonare și sinteză în domenii de interes general, în conformitate cu atribuțiile Guvernului.

(2) Organizarea și funcționarea departamentului se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art. 24. Structuri cu caracter consultativ înființate de Guvern. (1) Pentru rezolvarea unor probleme aflate în competența sa, Guvernul poate înființa organisme cu caracter consultativ.

(2) În scopul elaborării, integrării, corelării și monitorizării de politici publice, Guvernul poate constitui consilii, comisii și comitete interministeriale.