

# Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019

## privind Codul administrativ

publicată în  
M. Of. nr. 555 din 5 iulie 2019

| CUPRINS   | ART.           |
|---|----------------|
| <b>PARTEA I. DISPOZIȚII GENERALE</b>  | <b>1-13</b>    |
| <b>Titlul I. Dispoziții generale</b>  | <b>1-4</b>     |
| <b>Titlul II. Definiții generale aplicabile administrației publice</b>        | <b>5</b>       |
| <b>Titlul III. Principiile generale aplicabile administrației publice</b>     | <b>6-13</b>    |
| <br>  |                |
| <b>PARTEA A II-A. ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ CENTRALĂ</b>                          | <b>14-74</b>   |
| <b>Titlul I. Guvernul</b>   | <b>14-50</b>   |
| Capitolul I. Rolul și funcțiile Guvernului                                    | 14-15          |
| Capitolul II. Organizarea Guvernului  | 16-24          |
| <i>Secțiunea 1. Dispoziții generale</i>                                       | 16-18          |
| <i>Secțiunea a 2-a. Aparatul de lucru al Guvernului</i>                       | 19-24          |
| Capitolul III. Funcționarea Guvernului  | 25-38          |
| <i>Secțiunea 1. Principalele atribuții ale Guvernului</i>                     | 25-27          |
| <i>Secțiunea a 2-a. Rolul și atribuțiile prim-ministrului</i>                 | 28-34          |
| <i>Secțiunea a 3-a. Ședințele Guvernului</i>                                  | 35-36          |
| <i>Secțiunea a 4-a. Actele Guvernului</i>                                     | 37-38          |
| Capitolul IV. Exercitarea mandatului de membru al Guvernului                  | 39-47          |
| Capitolul V. Răspunderea Guvernului   | 48-50          |
| <b>Titlul II. Administrația publică centrală de specialitate</b>              | <b>51-68</b>   |
| Capitolul I. Dispoziții generale  | 51-54          |
| Capitolul II. Conducerea ministerelor   | 55-61          |
| Capitolul III. Organizarea și funcționarea ministerelor                       | 62-66          |
| Capitolul IV. Alte organe de specialitate ale administrației publice centrale | 67-68          |
| <b>Titlul III. Autoritățile administrative autonome</b>                       | <b>69-74</b>   |
| <br>  |                |
| <b>PARTEA A III-A. ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ</b>                           | <b>75-248</b>  |
| <b>Titlul I. Dispoziții generale</b>  | <b>75</b>      |
| <b>Titlul II. Descentralizarea</b>  | <b>76-83</b>   |
| Capitolul I. Dispoziții generale  | 76-80          |
| Capitolul II. Cadrul instituțional al procesului de descentralizare           | 81-83          |
| <b>Titlul III. Regimul general al autonomiei locale</b>                       | <b>84-94</b>   |
| <b>Titlul IV. Unitățile administrativ-teritoriale în România</b>              | <b>95-104</b>  |
| <b>Titlul V. Autoritățile administrației publice locale</b>                   | <b>105-200</b> |
| Capitolul I. Dispoziții generale  | 105-109        |
| Capitolul II. Competențele autorităților administrației publice locale        | 110            |

|  |                    |
|--|--------------------|
| Capitolul III. Consiliul local _____   | 111-147            |
| <i>Secțiunea 1. Constituirea consiliului local</i> _____   | 111-122            |
| <i>Secțiunea a 2-a. Organizarea consiliului local</i> _____  | 123-127            |
| <i>Secțiunea a 3-a. Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local</i> _____                                   | 128-132            |
| <i>Secțiunea a 4-a. Funcționarea consiliului local</i> _____   | 133-142            |
| <i>Secțiunea a 5-a. Dizolvarea consiliului local</i> _____   | 143-147            |
| Capitolul IV. Primarul _____   | 148-163            |
| <i>Secțiunea 1. Dispoziții generale</i> _____  | 148-153            |
| <i>Secțiunea a 2-a. Rolul și atribuțiile primarului</i> _____  | 154-158            |
| <i>Secțiunea a 3-a. Suspendarea și încetarea mandatului primarului</i> _____                                     | 159-163            |
| Capitolul V. Administrația publică a municipiului București _____  | 164-169            |
| Capitolul VI. Consiliul județean _____   | 170-186            |
| <i>Secțiunea 1. Constituirea consiliului județean</i> _____  | 170-176            |
| <i>Secțiunea a 2-a. Funcționarea consiliului județean</i> _____  | 177-182            |
| <i>Secțiunea a 3-a. Dizolvarea consiliului județean</i> _____  | 183-186            |
| Capitolul VII. Președintele și vicepreședinții consiliului județean _____  | 187-194            |
| <i>Secțiunea 1. Dispoziții generale</i> _____  | 187-189            |
| <i>Secțiunea a 2-a. Rolul și atribuțiile președintelui consiliului județean</i> _____                            | 190-192            |
| <i>Secțiunea a 3-a. Alte dispoziții aplicabile președintelui și vicepreședintelui consiliului județean</i> _____ | 193-194            |
| Capitolul VIII. Actele autorităților administrației publice locale _____   | 195-200            |
| <b>Titlul VI. Mandatul de ales local _____</b>   | <b>201-241</b>     |
| Capitolul I. Dispoziții generale _____   | 201-202            |
| Capitolul II. Suspendarea și încetarea mandatului de ales local _____  | 203-205            |
| Capitolul III. Drepturile și obligațiile aleșilor locali _____   | 206-226            |
| <i>Secțiunea 1. Drepturile aleșilor locali</i> _____   | 206-219            |
| <i>Secțiunea a 2-a. Obligațiile aleșilor locali</i> _____  | 220-226            |
| Capitolul IV. Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese _____                                | 227-230            |
| Capitolul V. Răspunderea aleșilor locali _____   | 231-241            |
| <b>Titlul VII. Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale _____</b>                                | <b>242-248</b>     |
| Capitolul I. Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale _____                        | 242-243            |
| Capitolul II. Administratorul public _____   | 244-246            |
| Capitolul III. Inițiativa cetățenească și adunările cetățenești _____  | 247-248            |
| <br><b>PARTEA A IV-A. PREFECTUL, INSTITUȚIA PREFECTULUI ȘI SERVICIILE PUBLICE DECONCENTRATE _____</b>            | <br><b>249-283</b> |
| <b>Titlul I. Prefectul și subprefectul _____</b>   | <b>249-276</b>     |
| Capitolul I. Dispoziții generale _____   | 249-251            |
| Capitolul II. Atribuțiile prefectului și subprefectului _____  | 252-260            |
| Capitolul III. Raporturile cu alte autorități și instituții publice _____  | 261-264            |
| Capitolul IV. Structuri funcționale _____  | 265-270            |

|   |                |
|---|----------------|
| Capitolul V. Drepturi și îndatoriri ale prefectilor _____               | 271-274        |
| <i>Secțiunea 1. Drepturile prefectilor</i> _____                        | 271-272        |
| <i>Secțiunea a 2-a. Îndatoriri și interdicții ale prefectilor</i> _____ | 273-274        |
| Capitolul VI. Actele și răspunderea prefectului _____                   | 275-276        |
| <b>Titlul II. Serviciile publice deconcentrate</b> _____                | <b>277-283</b> |
| Capitolul I. Dispoziții generale _____                                  | 277-278        |
| Capitolul II. Conducerea serviciilor publice deconcentrate _____        | 279-283        |

**PARTEA A V-A. REGULI SPECIFICE PRIVIND PROPRIETATEA PUBLICĂ ȘI PRIVATĂ A STATULUI SAU A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERRITORIALE** \_\_\_\_\_

**284-364**

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Titlul I. Exercitarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale</b> _____                    | <b>284-353</b> |
| Capitolul I. Dispoziții generale _____   | 284-291        |
| Capitolul II. Trecerea bunurilor în domeniul public _____  | 292-296        |
| Capitolul III. Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică al statului sau al unităților administrativ-teritoriale _____   | 297-353        |
| <i>Secțiunea 1. Dispoziții generale</i> _____  | 297            |
| <i>Secțiunea a 2-a. Darea în administrare a bunurilor proprietate publică</i> _____  | 298-301        |
| <i>Secțiunea a 3-a. Concesionarea bunurilor proprietate publică</i> _____  | 302-331        |
| <i>Secțiunea a 4-a. Închirierea bunurilor proprietate publică</i> _____  | 332-348        |
| <i>Secțiunea a 5-a. Darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică</i> _____  | 349-353        |
| <b>Titlul II. Exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale</b> _____                   | <b>354-364</b> |
| Capitolul I. Dispoziții generale _____   | 354-357        |
| Capitolul II. Trecerea bunurilor în domeniul privat _____  | 358-361        |
| Capitolul III. Unele reguli privind exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale _____ | 362-364        |

**PARTEA A VI-A. STATUTUL FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PREVEDERI APLICABILE PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI EVIDENȚA PERSONALULUI PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE** \_\_\_\_\_

**365-562**

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Titlul I. Dispoziții generale</b> _____   | <b>365-368</b> |
| <b>Titlul II. Statutul funcționarilor publici</b> _____  | <b>369-537</b> |
| Capitolul I. Dispoziții generale _____   | 369-382        |
| Capitolul II. Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici _____  | 383-393        |
| Capitolul III. Categoria înalților funcționari publici _____   | 394-399        |
| Capitolul IV. Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public _____ | 400-411        |
| <i>Secțiunea 1. Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici</i> _____   | 400-408        |

|  |                |
|--|----------------|
| <i>Secțiunea a 2-a. Structura de posturi și structura de funcții publice</i>   | 409            |
| <i>Secțiunea a 3-a. Dosarul profesional al funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice</i>  | 410            |
| <i>Secțiunea a 4-a. Evidența personalului plătit din fonduri publice. Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public</i>                                       | 411            |
| Capitolul V. Drepturi și îndatoriri  | 412-463        |
| <i>Secțiunea 1. Drepturile funcționarilor publici</i>  | 412-429        |
| <i>Secțiunea a 2-a. Îndatoririle funcționarilor publici</i>  | 430-450        |
| <i>Secțiunea a 3-a. Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită</i>  | 451-457        |
| <i>Secțiunea a 4-a. Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici</i>   | 458-459        |
| <i>Secțiunea a 5-a. Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice</i>   | 460-463        |
| Capitolul VI. Cariera funcționarilor publici   | 464-486        |
| <i>Secțiunea 1. Recrutarea funcționarilor publici</i>  | 464-472        |
| <i>Secțiunea a 2-a. Numirea funcționarilor publici</i>   | 473-475        |
| <i>Secțiunea a 3-a. Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale</i>   | 476-486        |
| Capitolul VII. Acorduri colective. Comisii paritare  | 487-489        |
| Capitolul VIII. Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici   | 490-501        |
| Capitolul IX. Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu   | 502-527        |
| <i>Secțiunea 1. Modificarea raportului de serviciu</i>   | 502-511        |
| <i>Secțiunea a 2-a. Suspendarea raportului de serviciu</i>   | 512-515        |
| <i>Secțiunea a 3-a. Încetarea raportului de serviciu</i>   | 516-527        |
| Capitolul X. Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară | 528-537        |
| <i>Secțiunea 1. Dispoziții comune</i>  | 528            |
| <i>Secțiunea a 2-a. Tipuri de acte administrative</i>  | 529-534        |
| <i>Secțiunea a 3-a. Nulitatea actelor administrative și competența de soluționare a cauzelor care au ca obiect raportul de serviciu al funcționarului public</i>                       | 535-536        |
| <i>Secțiunea a 4-a. Contravenții și sancțiuni</i>  | 537            |
| <b>Titlul III. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice</b>   | <b>538-562</b> |
| Capitolul I. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice   | 538-543        |
| Capitolul II. Personalul contractual încadrat la cabinetul demnitarilor și aleșilor locali și la cancelaria prefectului  | 544-548        |

|   |         |
|---|---------|
| Capitolul III. Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia | 549-553 |
| Capitolul IV. Încadrarea și promovarea personalului contractual   | 554-556 |
| Capitolul V. Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice             | 557-562 |

**PARTEA A VII-A. RĂSPUNDEREA ADMINISTRATIVĂ** 563-579

|   |         |
|---|---------|
| <b>Titlul I. Dispoziții generale</b>                          | 563-567 |
| <b>Titlul II. Răspunderea administrativ-disciplinară</b>      | 568-571 |
| <b>Titlul III. Răspunderea administrativ-contravențională</b> | 572     |
| <b>Titlul IV. Răspunderea administrativ-patrimonială</b>      | 573-579 |

**PARTEA A VIII-A. SERVICII PUBLICE** 580-596

|  |         |
|--|---------|
| <b>Titlul I. Principiile și clasificarea serviciilor publice</b>   | 580-585 |
| <b>Titlul II. Reglementarea și înființarea serviciilor publice</b> | 586-589 |
| <b>Titlul III. Gestiunea serviciilor publice</b>                   | 590-594 |
| <b>Titlul IV. Desființarea serviciilor publice</b>                 | 595-596 |

**PARTEA A IX-A. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE** 597-632

**PARTEA A X-A. MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ADUSE  
ALTOR ACTE NORMATIVE** 633-638

- Anexa nr. 1. Procedură de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic*
- Anexa nr. 2. Lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public al statului*
- Anexa nr. 3. Lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public al județului*
- Anexa nr. 4. Lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public al comunei, al orașului sau al municipiului*
- Anexa nr. 5. Lista cuprinzând funcțiile publice*
- Anexa nr. 6. Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020*

# Codul administrativ

Ediție îngrijită și adnotată de  
**Conf. univ. dr. Ovidiu Podaru**

Actualizată la data de  
**10 iulie 2019**

*Editura*  
**Hamangiu**  
**2019**

# PARTEA A II-A. ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ CENTRALĂ

## Titlul I. Guvernul

**Legislație conexă:** art. 102-115 din Constituție.

### Capitolul I. Rolul și funcțiile Guvernului

**Art. 14. Rolul Guvernului.** (1) Guvernul este autoritatea publică a puterii executive, care funcționează în temeiul votului de încredere acordat de Parlament în baza programului de guvernare. Guvernul asigură realizarea politicii interne și externe a țării și exercită conducerea generală a administrației publice.

(2) În vederea îndeplinirii rolului său, Guvernul asigură funcționarea echilibrată și dezvoltarea sistemului național economic și social.

**Art. 15. Funcțiile Guvernului.** Pentru realizarea Programului de guvernare, Guvernul exercită următoarele funcții:

a) *funcția de strategie*, prin care se asigură elaborarea strategiei de punere în aplicare a Programului de guvernare;

b) *funcția de implementare*, prin care se urmărește punerea în aplicare a Programului de guvernare;

c) *funcția de reglementare*, prin care se asigură elaborarea cadrului normativ și instituțional necesar în vederea realizării obiectivelor strategice;

d) *funcția de administrare a proprietății statului*, prin care se asigură administrarea proprietății publice și private a statului, precum și gestionarea serviciilor pentru care statul este responsabil;

e) *funcția de reprezentare*, prin care se asigură, în numele statului român, în condițiile legii, reprezentarea pe plan intern și extern, în domeniul său de activitate;

f) *funcția de autoritate de stat*, prin care se asigură urmărirea și controlul aplicării și respectării reglementărilor în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale, precum și în domeniile economic și social și al funcționării instituțiilor și organismelor care își desfășoară activitatea în subordinea sau sub autoritatea Guvernului.

### Capitolul II. Organizarea Guvernului

#### Secțiunea 1. Dispoziții generale

**Art. 16. Învăstirea Guvernului.** (1) Guvernul se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile constituționale, având la bază Programul de guvernare acceptat de Parlament.

(2) Guvernul este învestit de Parlament și își începe mandatul la data depunerii jurământului în fața Președintelui.

**Art. 17. Condiții generale pentru ocuparea funcției de membru al Guvernului.** Pot fi membri ai Guvernului persoanele care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au cetățenia română și domiciliul în țară;  
b) se bucură de exercițiul drepturilor electorale;  
c) nu au suferit condamnări penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Art. 18. Componența Guvernului.** Guvernul este alcătuit din prim-ministru și miniștri. Din Guvern pot face parte: viceprim-miniștri, miniștri de stat, miniștri delegați, miniștri cu însărcinări speciale pe lângă prim-ministru, numiți de Președintele României pe baza votului de încredere acordat de Parlament.

#### *Secțiunea a 2-a. Aparatul de lucru al Guvernului*

**Art. 19. Structura aparatului de lucru al Guvernului.** Aparatul de lucru al Guvernului este alcătuit din Secretariatul General al Guvernului, Cancelaria Prim-ministrului, aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului, departamente și alte structuri organizatorice cu atribuții specifice stabilite prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 20. Secretariatul General al Guvernului.** (1) Guvernul are un Secretariat General care este condus de secretarul general al Guvernului care are rang de ministru, numit prin decizie a prim-ministrului.

(2) Secretarul general al Guvernului este ajutat de unul sau mai mulți secretari generali adjuncți care au rang de secretar de stat, numiți prin decizie a prim-ministrului, precum și, după caz, de unul sau mai mulți secretari de stat, numiți, respectiv eliberați din funcție prin decizie a prim-ministrului.

(3) Secretariatul General al Guvernului face parte din aparatul de lucru al Guvernului și asigură derularea și continuitatea operațiunilor tehnice aferente actelor de guvernare, rezolvarea problemelor organizatorice, juridice, economice și tehnice ale activității Guvernului, precum și reprezentarea Guvernului în fața instanțelor judecătorești, constituind elementul de legătură și stabilitate al guvernării.

(4) Organizarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5) Bugetul pentru funcționarea Guvernului se aprobă prin legea bugetului de stat. Secretarul general al Guvernului este ordonatorul principal de credite pentru aparatul de lucru al Guvernului, precum și pentru instituțiile care se finanțează prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

(6) Secretariatul General al Guvernului are dreptul de a iniția proiecte de acte normative pe domeniile aflate sub incidența atribuțiilor sale și ale autorităților și instituțiilor publice aflate în subordinea sa ori a Guvernului.

(7) Guvernul organizează, prin Regia Autonomă „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”, administrarea bunurilor proprietate publică și privată a statului, destinate unor acțiuni de reprezentare și protocol ale Camerei Deputaților, Senatului, Președintelui României, Guvernului, Curții Constituționale și Academiei Române.

(8) Secretariatul General al Guvernului îndeplinește atribuțiile de minister de resort față de Regia Autonomă „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”.

(9) Secretariatului General al Guvernului îi pot fi date în coordonare organe de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea Guvernului, cu excepția ministerelor.



(10) Normativele de cheltuieli pentru acțiunile de protocol la nivelul Secretariatului General al Guvernului și aparatului de lucru al Guvernului se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului.

**Legislație conexă:** H.G. nr. 21/2017 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului (M. Of. nr. 58 din 20 ianuarie 2017).

**Art. 21. Aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului.** Aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului este structură fără personalitate juridică, finanțată prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, condusă de viceprim-ministru; în cadrul aparatului propriu de lucru al viceprim-ministrului își desfășoară activitatea unul sau mai mulți secretari de stat și consilieri de stat, numiți, respectiv eliberați din funcție, prin decizie a prim-ministrului, la propunerea viceprim-ministrului.

**Art. 22. Cancelaria Prim-Ministrului.** (1) Cancelaria Prim-Ministrului este structură fără personalitate juridică, în subordinea prim-ministrului, finanțată prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

(2) Cancelaria Prim-Ministrului este condusă de șeful Cancelariei Prim-Ministrului, care are rang de ministru, numit și eliberat din funcție prin decizie a prim-ministrului.

(3) Atribuțiile, organizarea și funcționarea Cancelariei Prim-Ministrului se stabilesc prin decizie a prim-ministrului.

(4) Personalului din cadrul Cancelariei Prim-Ministrului, cu excepția demnitarilor sau persoanelor asimilate acestora, i se aplică prevederile părții a VI-a titlul III capitolul II – Personalul contractual încadrat la cabinetul demnitarilor și aleșilor locali și la Cancelaria Prefectului.

(5) În cadrul Cancelariei Prim-Ministrului își desfășoară activitatea unul sau mai mulți secretari de stat și consilieri de stat, precum și directorul de cabinet al prim-ministrului, cu rang de secretar de stat, numiți, respectiv eliberați din funcție prin decizie a prim-ministrului.

(6) Prin hotărâre a Guvernului se stabilesc instituțiile publice și organele de specialitate ale administrației publice centrale coordonate de prim-ministru, prin Cancelaria Prim-Ministrului.

**Legislație conexă:** Decizia prim-ministrului nr. 42/2019 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Cancelariei Prim-Ministrului (M. Of. nr. 180 din 6 martie 2019).

**Art. 23. Departamentul.** (1) Departamentul este o structură organizatorică în cadrul aparatului de lucru al Guvernului, cu sau fără personalitate juridică, subordonată prim-ministrului, având rolul de coordonare și sinteză în domenii de interes general, în conformitate cu atribuțiile Guvernului.

(2) Organizarea și funcționarea departamentului se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 24. Structuri cu caracter consultativ înființate de Guvern.** (1) Pentru rezolvarea unor probleme aflate în competența sa, Guvernul poate înființa organisme cu caracter consultativ.

(2) În scopul elaborării, integrării, corelării și monitorizării de politici publice, Guvernul poate constitui consilii, comisii și comitete interministeriale.

(3) Modul de organizare și funcționare a structurilor prevăzute la alin. (1) și (2) și a serviciilor acestora, temeiul legal pentru acordarea unei indemnizații pentru membrii acestor structuri, după caz, posibilitatea acordării unei indemnizații pentru membrii acestor structuri, precum și cuantumul acesteia, se stabilesc prin actele de înființare ale structurilor prevăzute la alin. (1) și (2), în limita bugetului aprobat conform nomelor de drept ce privesc drepturile salariale ale personalului din sectorul bugetar.

### Capitolul III. Funcționarea Guvernului

#### Secțiunea 1. Principalele atribuții ale Guvernului

**Art. 25. Principalele atribuții ale Guvernului.** În realizarea funcțiilor sale Guvernul îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) inițiază proiecte de lege și le transmite către Camera competentă, ca primă Cameră sesizată, și spre informare către Camera decizională;

b) emite puncte de vedere asupra propunerilor legislative, inițiate cu respectarea Constituției, și le transmite Parlamentului, în termen de 30 de zile de la data solicitării;

c) asigură executarea de către autoritățile administrației publice a legilor și a celorlalte acte normative date în aplicarea acestora;

d) elaborează proiectele de lege a bugetului de stat și a bugetului asigurărilor sociale de stat pe care le supune, separat, spre adoptare Parlamentului;

e) aprobă, prin hotărâre, strategiile, programele și metodologiile, pe domenii de activitate;

f) asigură realizarea politicii în domeniul social;

g) asigură apărarea ordinii de drept, a liniștii publice și siguranței cetățeanului, precum și a drepturilor și libertăților cetățenilor, în condițiile prevăzute de lege;

h) duce la îndeplinire măsurile adoptate, potrivit legii, pentru apărarea țării, scop în care organizează și înzestrează forțele armate;

i) asigură integrarea României în structurile europene și internaționale;

j) negociază tratatele, acordurile și convențiile internaționale care angajează statul român;

k) negociază și încheie, în condițiile legii, convenții și alte înțelegeri internaționale la nivel guvernamental;

l) controlează activitatea ministerelor și a celorlalte organe centrale de specialitate din subordinea sa;

m) asigură administrarea proprietății publice și private a statului;

n) înființează, cu avizul Curții de Conturi, organe de specialitate în subordinea sa;

o) cooperează cu organismele sociale interesate în îndeplinirea atribuțiilor sale;

p) asigură standarde obligatorii la nivelul administrației publice centrale și locale pentru garantarea bunei administrări;

q) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau care decurg din rolul și funcțiile Guvernului.

**Art. 26. Exercitarea controlului de către Guvern.** (1) În realizarea rolului său de conducere generală a administrației publice, Guvernul exercită controlul asupra ministerelor, asupra organelor de specialitate din subordinea sa, precum și asupra prefecturilor, în condițiile legii.

(2) În exercitarea controlului prevăzut la alin. (1), Guvernul poate solicita revocarea actelor administrative nelegale, netemeinice sau inoportune emise de autoritățile prevăzute la alin. (1) care nu au intrat în circuitul civil și nu au produs efecte juridice și care pot leza interesul public.

**Art. 27. Raporturile Guvernului cu autoritățile administrative autonome.** Guvernul se află în raporturi de colaborare cu autoritățile administrative autonome.

### *Secțiunea a 2-a. Rolul și atribuțiile prim-ministrului*

**Art. 28. Rolul prim-ministrului.** (1) Prim-ministrul conduce Guvernul și coordonează activitatea membrilor acestuia, cu respectarea atribuțiilor pe care aceștia le exercită.

(2) Prim-ministrul reprezintă Guvernul în relațiile acestuia cu Parlamentul, Președintele României, Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea Constituțională, Curtea de Conturi, Consiliul Legislativ, Ministerul Public, celelalte autorități și instituții publice, partidele și alianțele politice, sindicatele, cu alte organizații neguvernamentale, precum și în relațiile internaționale ce intră în aria de responsabilitate a Guvernului.

**Art. 29. Actele prim-ministrului.** (1) În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prim-ministrul emite decizii, care sunt acte administrative.

(2) Deciziile prim-ministrului se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepțiile prevăzute de lege. Nepublicarea atrage inexistența deciziei.

**Art. 30. Contrasemnarea actelor prim-ministrului.** Deciziile prim-ministrului se contrasemnează de secretarul general al Guvernului.

**Art. 31. Atribuția de numire și eliberare din funcție a anumitor categorii de personal din administrația publică.** Prim-ministrul numește și eliberează din funcție:

- a) conducătorii organelor de specialitate din subordinea Guvernului, cu excepția situației în care aceștia au calitatea de membru al Guvernului;
- b) secretarul general al Guvernului și secretarii generali adjuncți ai Guvernului;
- c) secretarii de stat și consilierii de stat din cadrul aparatului de lucru al Guvernului;
- d) secretarii de stat și subsecretarii de stat;
- e) alte persoane pentru care are competența de numire, în cazurile prevăzute de lege.

**Art. 32. Prezentarea de rapoarte și declarații Parlamentului.** (1) Prim-ministrul prezintă Camerei Deputaților sau Senatului rapoarte și declarații cu privire la politica Guvernului, care se dezbate cu prioritate și răspunde la întrebările ori interpelările care îi sunt adresate de către deputați sau senatori, conform regulamentelor celor două Camere ale Parlamentului.

(2) Prim-ministrul poate desemna un membru al Guvernului să răspundă la întrebările și interpelările adresate Guvernului de către deputați sau senatori, în funcție de domeniul de activitate ce formează obiectul acestora.

**Art. 33. Contrasemnarea decretelor emise de Președinte.** Prim-ministrul contrasemnează decretul emis de Președintele României, potrivit prevederilor Constituției.

**Art. 34. Constituirea de consilii, comisii și comitete interministeriale.** (1) În scopul rezolvării unor probleme operative, prim-ministrul poate constitui, prin decizie, consilii, comisii și comitete interministeriale.

(2) Prim-ministrul îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Constituție și lege sau care decurg din rolul și funcțiile Guvernului.

#### *Secțiunea a 3-a. Ședințele Guvernului*

**Art. 35. Convocarea și conducerea ședințelor Guvernului.** (1) Ședințele Guvernului sunt convocate și conduse de către prim-ministru.

(2) Președintele României poate lua parte la ședințele Guvernului în care se dezbate probleme de interes național privind politica externă, apărarea țării, asigurarea ordinii publice și, la cererea prim-ministrului, în alte situații.

(3) Președintele României prezidează ședințele Guvernului la care participă.

**Art. 36. Desfășurarea ședințelor Guvernului.** (1) Guvernul se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.

(2) În cadrul ședințelor Guvernului se dezbate probleme ale politicii interne și externe a țării, precum și aspecte privind conducerea generală a administrației publice, adoptându-se măsurile corespunzătoare.

(3) La ședințele Guvernului pot participa, în calitate de invitați, conducători ai unor organe de specialitate din subordinea Guvernului ori a ministerelor sau ai unor autorități administrative autonome, reprezentanții structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale, precum și orice alte persoane a căror prezență se apreciază a fi utilă, la solicitarea prim-ministrului.

(4) Dezbaterile din ședințele Guvernului și modul de adoptare a actelor acestuia, precum și a oricăror alte măsuri stabilite se înregistrează și se consemnează în scris în stenograma ședinței, certificată de secretarul general al Guvernului și păstrată, conform legii, la Secretariatul General al Guvernului.

#### *Secțiunea a 4-a. Actele Guvernului*

**Art. 37. Tipurile de acte adoptate de Guvern.** (1) În exercitarea atribuțiilor sale, Guvernul adoptă hotărâri și ordonanțe. Hotărârile se emit pentru organizarea executării legilor. Ordonanțele se emit în temeiul unei legi speciale de abilitare, în condițiile art. 115 alin. (1)-(3) din Constituție. În situații extraordinare se adoptă ordonanțe de urgență, în condițiile art. 115 alin. (4)-(6) din Constituție.

(2) Membrii Guvernului pot propune proiecte de hotărâri și de ordonanțe; de asemenea, pot propune Guvernului proiecte de lege, în vederea exercitării dreptului de inițiativă legislativă al acestuia. Metodologia de elaborare și înaintare la Guvern a acestor proiecte de acte normative se aprobă prin hotărâre a Guvernului, în temeiul legii.

(3) În cazul încetării mandatului sau, în condițiile prevăzute de Constituție, până la depunerea jurământului de către membrii noului Guvern, Guvernul continuă să emită numai actele cu caracter individual sau normativ, necesare pentru administrarea treburilor publice, fără a promova politici noi. În această perioadă, Guvernul nu poate să emită ordonanțe sau ordonanțe de urgență și nu poate iniția proiecte de lege.

**Legislație conexă:** H.G. nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării (M. Of. nr. 319 din 14 mai 2009).

**Art. 38. Regimul juridic al actelor Guvernului.** (1) Guvernul adoptă hotărâri și ordonanțe în prezența majorității membrilor săi. Hotărârile și ordonanțele se adoptă prin consens. Dacă nu se realizează consensul, hotărâște prim-ministrul.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul documentelor și al altor măsuri adoptate de Guvern.

(3) Hotărârile și ordonanțele Guvernului se semnează de prim-ministru, se contrasemnează de miniștrii care au obligația punerii lor în executare și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Nepublicarea atrage inexistența hotărârii sau a ordonanței. Hotărârile care au caracter militar se comunică numai instituțiilor interesate.

#### **Capitolul IV. Exercițarea mandatului de membru al Guvernului**

**Art. 39. Regimul incompatibilităților și al conflictului de interese aplicabile funcției de membru al Guvernului.** (1) Regimul incompatibilităților și al conflictului de interese aplicabile funcției de membru al Guvernului sunt cele prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prin activități în domeniul didactic pe care membrii Guvernului le pot desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2).

**Legislație conexă:** art. 72-75, art. 84 și art. 86 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (M. Of. nr. 279 din 21 aprilie 2003).

**Art. 40. Sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese în care se află membrul Guvernului.** Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcția de membru al Guvernului se face în condițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 41. Obligația renunțării la situația de incompatibilitate.** În termen de 15 zile de la data depunerii jurământului, membrul Guvernului este obligat să renunțe la calitatea sau funcția cu care este incompatibilă funcția de membru al Guvernului, sub sancțiunea încetării mandatului.

**Art. 42. Cazuri de încetare a funcției de membru al Guvernului.** Funcția de membru al Guvernului încetează în următoarele cazuri:

- a) revocare;
- b) demisie;
- c) pierderea drepturilor electorale ca urmare unei hotărâri judecătorești definitive;
- d) starea de incompatibilitate constatată în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a unui raport de evaluare definitiv sau unei hotărâri judecătorești definitive;
- e) deces;
- f) condamnare penală printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- g) imposibilitate de a-și exercita atribuțiile mai mult de 45 de zile.

**Art. 43. Vacanța funcției de membru al Guvernului.** (1) În situațiile prevăzute la art. 42 Președintele României, prin decret, la propunerea prim-ministrului, ia act de încetarea funcției și declară funcția vacantă în termen de 15 zile de la primirea propunerii prim-ministrului.

(2) Primul-ministru îi transmite Președintelui României propunerea prevăzută la alin. (1) în termen de 5 zile de data la care intervine un caz de încetare a funcției de membru al Guvernului.

(3) În ipoteza în care cazurile de încetare a funcției de membru al Guvernului prevăzute la art. 42 lit. a) și b) intervin pe durata stărilor prevăzute de art. 92 alin. (2) și (3) și art. 93 alin. (1) din Constituție Președintele României, prin decret, la propunerea prim-ministrului, ia act de încetarea funcției și declară funcția vacantă în termen de 30 de zile de la primirea propunerii prim-ministrului.

**Art. 44. Revocarea din funcția de membru al Guvernului.** Revocarea din funcția de membru al Guvernului are loc în caz de remaniere guvernamentală.

**Art. 45. Demisia din funcția de membru al Guvernului.** Demisia din funcția de membru al Guvernului se anunță public, se prezintă în scris prim-ministrului și devine irevocabilă din momentul în care s-a luat act de depunerea ei, dar nu mai târziu de 15 zile de la data depunerii.

**Art. 46. Interimatul funcției de membru al Guvernului.** (1) Dacă prim-ministrul se află în una dintre situațiile de încetare a funcției de membru al Guvernului, cu excepția revocării, sau este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, Președintele României desemnează un alt membru al Guvernului ca prim-ministru interimar, pentru a îndeplini atribuțiile prim-ministrului, până la formarea noului Guvern. Interimatul pe perioada imposibilității exercitării atribuțiilor încetează dacă prim-ministrul își reia activitatea în Guvern în cel mult 45 de zile.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și celorlalți membri ai Guvernului, la propunerea prim-ministrului, pentru o perioadă de cel mult 45 de zile.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (2), înăuntrul termenului de 45 de zile, prim-ministrul inițiază procedurile prevăzute de lege pentru numirea unui alt membru al Guvernului în calitate de ministru interimar.

**Art. 47. Numirea în funcție în caz de remaniere guvernamentală sau de vacanță a postului.** (1) Numirea în funcția de membru al Guvernului, în caz de