



C.P. 16 – 162, 062510 – BUCURESTI  
tel. 021.4113617, fax 021.4114280  
e-mail: [office@matrixrom.ro](mailto:office@matrixrom.ro), [www.matrixrom.ro](http://www.matrixrom.ro)

## **ASPECTE PRACTICE IN MANAGEMENTUL INGINERIEI GEODEZICE**

Capitolul 1. Generalitati privind activitatea de management

- 1.1 Generalitati
- 1.2. Principii de baza ale managementului in lucrarile de masuratori
- 1.3. Elemente componente ale activitatilor din masuratori
- 1.4 Caracteristici definitori ale notiunii de manager
- 1.5 Caracteristici definitori ale notiunii de management

Capitolul 2. Functiile managementului lucrarilor geodezice și a firmelor care executa lucrari in domeniul ingineriei geodezice

- 2.1. Functiile managementului lucrarilor geodezice
- 2.2. Functiile firmelor care executa lucrari in ingineria geodezica

Capitolul 3. Intocmirea planului de afaceri

- 3.1. Generalitati
- 3.2. Continutul planului de afaceri

Capitolul 4. Programarea lucrarilor din domeniul ingineriei geodezice

- 4.1. Generalitati
- 4.2 Particularitatile programarii lucrarilor din domeniul ingineriei geodezice
- 4.3. Metode de programare a executiei lucrarilor de masuratori terestre
- 4.4 Organizarea proceselor complexe
- 4.5 Graficul calendaristic (Graficul Gantt)

Capitolul 5. Instructiuni de aplicare a normelor de munca pentru lucrarile de masuratori terestre – Normele de munca O-1987

- 5.1 Generalitati
- 5.2 Continutul normelor de munca unificate pe economie pentru lucrari geodezice, topo- fotogrammetrice și cartografice (lucrari de masuratori terestre) O-1987

Capitolul 6. Elaborarea documentatiei de atribuire. Licitarea unei lucrari. Caietul de sarcini

- 6.1 Elaborarea documentatiei de atribuire
- 6.2 Caietul de sarcini
- 6.3 Licitarea unei lucrari

Capitolul 7. Devizul

- 7.1. Devizul
- 7.2. Structura devizului
- 7.3. Operatii cuprinse in articolele de deviz
- 7.4. Exemplificari și aplicatii practice

Bibliografie